

С учетом мнения
Совета родителей
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
протокол от «30» августа 2018 г. № 6

Принято
Педагогическим советом
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
протокол от «31» августа 2018 г. № 7

Порядок учета мнения Совета родителей несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» (далее - Учреждение).

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета родителей со стороны Учреждения, организации документооборота по учету мнения Совета родителей назначается заведующим (далее – ответственное лицо).

2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет председателю Совета родителей проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся на бумажном носителе и (или) на электронную почту.

2.2. Совет родителей после получения проекта локального нормативного акта изучает документ и инициирует заседание Совета родителей по вопросу рассмотрения проекта локального акта.

2.3. В протоколе заседания Совета родителей должно быть указано мотивированное мнение Совета родителей, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.4. По итогам заседания Совета родителей, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующему Учреждением.

2.5. В случае, если Совет родителей не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение трех рабочих организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с заведующим.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном Уставом.

2.6. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом в случаях, когда:

- Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта;

2.7. Совет родителей Учреждения в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета родителей по правилам документооборота в Учреждении. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета родителей по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).