

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
Е.Х.Ковальчук
Протокол №1 от 19.09. 2013 года

Утверждаю:

заведующий
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
Н.В.Синицына
от «28» октября 2013 г. № 210



**Порядок ознакомления с документами
Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет ознакомление с документами Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» (далее – Порядок) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе поступающих в ДОУ.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, регламентирующем порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в дошкольное образовательное учреждение являются: достоверность и полнота предоставления информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

2. Организация информирования родителей (законных представителей)

- 2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком, дошкольное образовательное учреждение размещает его на информационном стенде на бумажном носителе и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта учреждения: <http://duymovochka5.ucoz.ru>).
- 2.2. При приеме несовершеннолетних воспитанников поступающих в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - правилами приема в дошкольное образовательное учреждение;
 - порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников;
 - правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- режимом занятий несовершеннолетних воспитанников;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Уставом учреждения;
 - образовательной программой дошкольного образования;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Копии документов, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 2.4. На информационном стенде размещаются информация о документах, которые необходимо представить родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников для поступления в дошкольное образовательное учреждение и о сроках приема указанных документов.

3. Порядок ознакомления

- 3.1. Родители (законные представители) знакомятся с ними в течение 3(трех) рабочих дней, с момента подачи заявления у заведующего или заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
- 3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки.
- 3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе через официальный сайт учреждения фиксируется в заявлении о приеме несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 3.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в дошкольное образовательное учреждение фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и с локальными распорядительными актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников. Данные документы размещаются на официальном сайте учреждения.
- 3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое количество родителей (законных представителей), к нему можно приложить лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – Лист ознакомления).
- 3.7. Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.