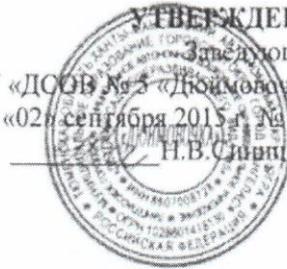


**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»  
протокол от «02» сентября 2015 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»  
приказ от «02» сентября 2015 г. №159  
Н.В.Сивыгина



**ПРИНЯТО:**

с учетом мнения Совета родителей  
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»  
*И.И. Шихоморова*  
от «02» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) Лангепасского городского  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» (далее – дошкольное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- 2.1.1. планирование своей деятельности;
  - 2.1.2. представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
  - 2.1.3. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
  - 2.1.4. содействие дошкольному учреждению в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в дошкольном учреждении;
  - 2.1.5. выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - 2.1.6. взаимодействие с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности Совета профилактики.

### 3. Компетенции и функции Совета родителей

- 3.1. Активное участие:
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
  - в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации творческих и спортивно-массовых мероприятий;
  - в подготовке учреждения к новому учебному году;
  - в привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к организации воспитательно-образовательной деятельности;
- 3.2. Оказание помощи:
- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
  - в работе по выявлению социально незащищенных детей;
  - в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.3. Контроль совместно с администрацией дошкольного учреждения в организации и качестве питания воспитанников.
- 3.4. Рассмотрение обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации дошкольного учреждения.
- 3.5. Внесение предложений:
- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
  - по организации образовательного процесса, безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Рассматривает, выражает мотивированное мнение и согласует локальные нормативные акты по организации воспитательно-образовательной деятельности:
- учебный план, календарный тематический учебный график, расписание непрерывной образовательной деятельности и т.п.
- 3.7. Координация деятельности групповых родительских комитетов.
- 3.8. Взаимодействие:
- с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников;
  - с коллегиальными органами управления дошкольного учреждения в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета родителей**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления дошкольным учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решениям) групповых родительских советов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов дошкольного учреждения, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников по соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов дошкольного учреждения.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации дошкольного учреждения о поощрениях родителей (законных представителей) за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать:
  - участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других коллегиального управления учреждением при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей;
  - принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.
- 4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 4.10. Осуществлять:
  - выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов среди родителей (законных представителей) воспитанников;
  - встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;
  - сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к администрации учреждения и коллегиальным органам управления учреждением;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
  - иные полномочия в соответствии с законодательством.

## **5. Ответственность Совета родителей**

- 5.1. Совет родителей несет ответственность:
  - за выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам учреждения;
  - выполнение принятых решений и рекомендаций;
  - бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Порядок организации деятельности Совета родителей**

- 6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.2. На первом заседании вновь избранный состав Совета родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.3. Персональный состав Совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.
- 6.4. Совет родителей работает в тесном контакте с Управляющим советом, по плану согласованному с руководителем дошкольного учреждения, по необходимости проводит совместные заседания.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета родителей;
  - координирует работу Совета родителей, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета родителей;
  - представляет администрации дошкольного учреждения мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель.
- 6.7. Совет родителей работает по плану, согласованному с администрацией учреждения
- 6.8. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
- 6.10. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.11. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием по мере необходимости, не реже одного раза в год.

### **7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), заведующий дошкольным учреждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей.
- 7.2. В случае если соответствующий Совет родителей дошкольного учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило, заведующий дошкольным учреждением принимает локальный нормативный акт;
- 7.3. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий дошкольным учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- 7.4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Автономным учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.
- 7.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также вправе оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Делопроизводство**

- 8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 8.2. Протоколы Совета родителей комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии дошкольного учреждения.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей комитета возлагается на его председателя.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим дошкольным учреждением и действует до принятия нового Положения.
- 9.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются неотъемлемыми частями.