ПРИНЯТО:
на заседании Методического Совета
«____» _____ 2010 г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МДОУ ДСОВ № 5
«Дюймовочка»
от «____» _____ 2010 г. № ____
_____ В.С.Коноваленко

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платной образовательной услуги
«Обучение детей игре в шахматы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Налоговым кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 года № 505), Законом ХМАО «О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в ХМАО», Уставом учреждения, Положением о порядке образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в МДОУ ДСОВ № 5 «Дюймовочка»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платной образовательной услуги (далее – Услуга) тренером-тьютером.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между тренером – тьютером, воспитанниками и их родителями (законными представителями) при оказании Услуги.

2. Цель, задачи деятельности по оказанию Услуги

2.1. Тренер - тьютер предоставляет Услугу в целях:
- создание условий для личностного и интеллектуального развития воспитанников, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы**.**

2.2. Задачи:
- создание условий для формирования и развития ключевых компетенций воспитанников (коммуникативных, интеллектуальных, социальных);
- формирование универсальных способов мыслительной деятельности (абстрактно-логического мышления, памяти, внимания, творческого воображения, умения производить логические операции);
- воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Организация деятельности по оказанию Услуги

Для организации Услуги тренером-тьютером необходимо:

3.1. Издать приказ по учреждению.

3.2. Создать условия в соответствии СанПиН (спортивный зал, гимнастические маты, мячи, обручи, скакалки, гимнастическая стенка и т.д.).

3.3. Утвердить тематический план, график проведения занятий, образовательную и рабочую программу на оказание Услуги.

3.4. Утвердить смету доходов и расходов, на основании которой устанавливаются размеры оплаты за Услуги.

3.5. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на основании поступивших заявлений.

3.6. Оформить трудовое соглашение с тренером-тьютером.

3.7. Предоставлять по требованию родителей (законных представителей) необходимую и достоверную информацию об оказываемой Услуге с указанием стоимости, а также сведения об учреждении, режиме работы, графике проведения.

4. Организация образовательного процесса

4.1.Содержание образовательного процесса определяется рабочей образовательной программой для группы 1 и 2 года обучения «Обучение детей игре в шахматы», тематическим планированием, адаптированным для детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения.

4.2. Образовательный процесс включает педагогические методы и технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие каждого ребенка.
На первом этапе используются игровой, наглядный и репродуктивный метод обучения. Основными формами обучения являются:
- практическая игра.
- решение шахматных задач, комбинаций и этюдов.
- дидактические игры и задания, игровые упражнения;
-теоретические занятия, шахматные игры, шахматные дидактические игрушки.

4.3. На первом году обучения ребенок знакомятся с историей возникновения шахматной игры, шахматной доской, фигурами, учатся выполнять различные дидактические задания, разыгрывать положения с ограниченным количеством фигур, блоки игровых позиций на отдельных фрагментах доски, с использованием интерактивной доски. Содержание второго года обучения включает непосредственно обучение шахматной игре, освоение правил игры в шахматы.

4.4. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 35 минут в зависимости от возраста ребенка.

4.5. Занятия проводятся подгруппами до 4 человек, 2 раза в неделю, по утвержденному графику, в первую и вторую половину дня.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и тренер-тьютер.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности тренера - тьютера определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и трудовым соглашением.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и дошкольного учреждения.

5.4. Управление деятельностью по оказанию Услуги осуществляет заведующий дошкольным учреждением.

5.5. Заведующий дошкольным учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуги тренером-тьютером.

5.6.Деятельность по осуществлению Услуги может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности её содержания, ликвидации дошкольного учреждения или, при расторжении договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

6. Делопроизводство

6.1. Тренер-тьютер ведет журнал посещаемости Услуги воспитанниками учреждения.

6.2. В конце каждого месяца тренер-тьютер сдает в бухгалтерию табель посещаемости Услуги воспитанниками.

6.3. В конце учебного года тренер - тьютер анализирует эффективность Услуги, готовит показательные игровые занятия - соревнования с воспитанниками для родителей (законных представителей).