

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
за 2 квартал 2019 года**

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Исполнено за 2 квартал 2019 года
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.2.	Организация контроля и размещения, своевременная актуализация на официальном сайте учреждения	до 31.03.2019 до 30.06.2019 до 30.09.2019 до 25.12.2019	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении – ответственный за размещение информации на сайте	Размещен на сайте учреждения план ФХД на 2019 год с учетом изменений
1.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства. Информирование об ответственности за его нарушения, в том числе на аппаратных совещаниях при заведующем, на Общих собраниях	1 раз в квартал	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На оперативном совещании при заведующем рассмотрен вопрос о необходимости проведения дополнительных мероприятий по противодействию коррупции, а именно дарения подарков (выпускные группы), размещены памятки «Подарок или взятка» протокол от 30.04.2019 № 5
1.7.	Размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера	2 квартал 2019	– заведующий – главный бухгалтер	На официальном сайте учреждения размещена информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера за 2018 год
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов.	Ежемесячно	– комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов	Проверено 3 заседания комиссии по определению коррупциогенности издаваемых локальных актов и их проектов, проверено 131 локальный акт
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого использования бюджетных средств и использования муниципального имущества.	Ежеквартально	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Ведется внутренний контроль за исполнением договорных обязательств и использования бюджетных средств.
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд посредством функционала электронной торговой площадки	В течение года в соответствии с планом закупок	– заведующий – главный бухгалтер	Закупки осуществляются с использованием электронный торговой площадки ETP.RU. Проведена 1 закупка.

	ООО «ЕСТП-СРО» в сети Интернет www.esth.ru . При осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения у единственного поставщика определять начальную максимальную цену контракта (договора).		– ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг	Размещается информация о закупках (в том числе у единственного поставщика) на официальном сайте учреждения
2.8.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами.	В течение года	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Размещен на сайте учреждения и на стенде телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в сфере образования
2.9.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено.
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	1 раз в квартал	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Сдача отчетов в ДОиМП администрации города Лангепаса (ежемесячно) об использовании денежных средств, выделенных на развитие МТБ (субвенций на учебные расходы)
2.11.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения.	По отдельному графику и по мере необходимости	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Проведено 3 инвентаризации при смене материально ответственных лиц
2.12.	Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	Ежемесячно	– главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Проведены 3 заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению				
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг в учреждении.	25.12.2019 31.05.2019	– главный бухгалтер – экономист	Проведен анализ доходов от оказания платных услуг. Проведен опрос родителей на предмет удовлетворенности предоставления платных услуг.
3.5.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» по оценке качества предоставляемого образования.	До 25.05.2019	– старший воспитатель	Проведен опрос родителей на предмет удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению				

4.2.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	По мере необходимости	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
4.3.1	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	Постоянно	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На оперативном совещании при заведующем рассмотрен вопрос о необходимости проведения дополнительных мероприятий по противодействию коррупции, а именно дарения подарков (выпускные группы), размещены памятки «Подарок или взятка» протокол от 30.04.2019 № 5
4.3.2	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
4.3.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
Раздел 5. Организационные мероприятия				
5.5.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения	Постоянно	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На официальном сайте учреждения размещен баннер «Обращения граждан». Обращений не поступало.