

Приложение № 23
к приказу ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5
«Дюймовочка»
от 31 августа 2017 № 224

Согласовано:
Советом родителей
протокол от «31» августа 2017 года №1

Рассмотрено:
Педагогическим советом
протокол от «31» августа 2017 года №1

Правила внутреннего распорядка
воспитанников ЛГ МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» действующими СанПиН, Уставом, с учетом мнения Управляющего совета (или Совета родителей).
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся (воспитанников).
- 1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, присмотр и уход за детьми в ДОУ.
- 1.4. Цель настоящих Правил - обеспечение безопасности и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).
- 1.6. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Права обучающихся (воспитанников)

- 2.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:
 - уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ДОУ под руководством педагогов;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психолого-педагогической помощи;
- перевод в другое ДОУ, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и субъектами РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Режим работы ДОУ

- 3.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.
- 3.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов.
- 3.3. Группы работают согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 3.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 3.5. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.
- 3.6. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часа, из которых 2-2,25 часа отводится на дневной сон. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- 3.7. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
- 3.8. Родители (законные представители) воспитанников приводят ребенка в ДОУ, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, режим дня (время приема пищи, дневного сна, начала утренней гимнастики, начало и конец непрерывной образовательной деятельности).
- 3.9. Непрерывная образовательная деятельность в детском саду начинается в 09.00 час. (в иных случаях в 08.50 час.). В случае невозможности привести до 08.00 часов утра, родителям необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке режимных моментов.

4. Здоровье ребёнка

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДОУ.
- 4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в медицинский кабинет ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая или процедурная медсестра.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую или процедурную медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законным представителем), медицинскими работниками, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.
- 4.7. Для обеспечения соблюдения чистоты помещений ДОУ, необходимо родителям и детям снимать обувь в вестибюле первого этажа и заносить её в группу. Допустимо использование одноразовых бахил. За обувь, оставленную в вестибюле, администрация ДОУ ответственности не несёт.

5. Одежда и гигиена ребёнка

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак и др.). Если одежда ребенка грязная или источает посторонние неприятные запахи, воспитатель, медицинские работники вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 5.3. В группе у ребёнка должна быть одежда, которую он может снять и надеть самостоятельно. Рекомендуется исключить комбинезоны, боди. Недопустимо использование детских подгузников (памперсов).
- 5.4. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды - шкафчик, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 5.5. У ребенка должна быть личная маркированная расческа в маркированном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые бумажные).
- 5.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма и обувь, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальной деятельности необходимы чешки.

- 5.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 5.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.10. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть запасные сухие варежки и одежда.
- 5.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 5.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 5.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.14. Не рекомендуется: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениями, домашняя обувь в виде тапочек без задней части; предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки.
- 5.15. В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.
- 5.16. Посещение спортивного зала с целью проведения занятий физической культурой детьми раннего возраста от 1,5 до 3-х лет начинается со 2 половины учебного года.
- 5.17. Детей, вместе с воспитателем, сопровождает помощник воспитателя.

6. Организация питания

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Дети получают пятиразовое питание.
- 6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.
- 6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 6.6. Если ребенок заболел ночью или утром, родитель обязан, до 08.00 часов оповестить об этом воспитателя или медицинского работника по телефону 2-60-15 для снятия его с питания. Если родитель не сообщил предварительно об отсутствии ребёнка, то в таблице посещаемости ставится условный знак «П» - пропуск по прочим причинам. Пропущенные дни по болезни (при наличии справки из медицинского учреждения) не подлежат оплате.
- 6.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю или медицинскому работнику по телефону 2-60-15 накануне до 12.00 часов.
- 6.8. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). После, того как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ, на крыльце. Коляски и санки паркуются в специально отведённом месте вне путей эвакуации. Администрация детского сада не несёт ответственности за их сохранность.
- 7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.8. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, витамины.
- 7.9. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, горючих материалов.
- 7.10. Запрещается надевать золотые и иные ювелирные изделия (цепочки, серьги, кольца и пр.); давать с собой мобильные телефоны и иные сложные дорогостоящие устройства. Воспитатель не отвечает за их потерю или поломку.
- 7.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.
- 7.12. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, только если она чистая, исправная, легко подвергается обработке и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. В ДОУ запрещается приносить игровое оружие, звуковые игрушки, а также предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений.
- 7.13. Если выясняется, что ребенок взял игрушку из детского сада домой (в том числе, и игрушку другого ребенка), то проводится разъяснительная работа с воспитанником, почему делать этого нельзя и с родителями воспитанников, почему это запрещено.
- 7.14. Не допускается приносить (приводить) с собой в ДОУ домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 7.15. Если за ребёнком не пришли к 19.00, воспитатель имеет право связываться с полицией и сообщить специалисту комиссии делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Лангепаса, который дальше занимается ребёнком.

8. Родительская плата

- 8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- 8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-87-61.
- 8.3. Если ребёнок не посещает ДОУ, родитель должен вовремя приходить за квитанцией по родительской плате и оплачивать квитанцию в соответствии с установленным порядком.
- 8.4. Родители детей, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за присмотр и уход (предоплата).

9. Пребывание детей на свежем воздухе

- 9.1. В ДОУ дети гуляют 2-3 раза в день, в зависимости от погодных условий. В холодное время года прогулка для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет организуется при температуре воздуха до минус 8⁰С; для детей младшего и среднего дошкольного возраста до минус 15⁰ С; для детей старшего дошкольного возраста 5- 7 лет до минус 20⁰ С.
- 9.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5).

10. Сотрудничество

- 10.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к воспитателю или заведующему.
- 10.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений могут обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 10.3. В ДОУ работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 10.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 10.5. Воспитатели готовы беседовать с родителями о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 10.6. При желании родителей (законных представителей) воспитанников отмечать в детском саду день рождения ребенка, необходимо обсудить проведение этого праздника с воспитателем группы (в соответствии с решением родительского собрания в группе). В соответствии с СанПиН не допускается использовать в детском саду любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.)
- 10.7. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.
- 10.8. Родитель должен следить за информацией на информационном стенде группы и на официальном сайте ДОУ: <http://duymovochka5.ucoz.ru>. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ по возможности должны являться активными участниками жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке снега и др.).
- 10.9. При запросе детского сада мнения родителей, информации о ребёнке в виде анкет, опросников, родитель обязан в установленные сроки предоставить запрашиваемую информацию.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Заведующий



Синицына Н.В.