

УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного совета
протокол от «09» января 2017 года № 1
Председатель Наблюдательного совета
ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
_____ Т.Г.Кожанова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Лангепасского городского муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка»**

(в редакции изменений от 09.01.2017г.)

Оглавление

Термины, определения и сокращения	4
Статья 1. Общие положения	6
Статья 2. Комиссия по закупке	7
Статья 3. Участники закупки.....	7
Статья 4. Информационное обеспечение закупки.....	9
Статья 4.1. Реестр договоров, заключенных Заказчиком	11
Статья 5. Договор на закупку	12
Статья 6. Способы закупки	13
Статья 7. Закупки путем проведения конкурса.....	14
Статья 8. Извещение о проведении конкурса.....	14
Статья 9. Конкурсная документация.....	15
Статья 10. Разъяснение положений конкурсной документации	16
Статья 11. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.....	16
Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	17
Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	17
Статья 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	18
Статья 15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	18
Статья 16. Заключение договора по результатам конкурса.....	19
Статья 17. Закупки путем проведения аукциона	20
Статья 18. Извещение о проведении аукциона	20
Статья 19. Документация об аукционе	21
Статья 20. Разъяснение положений документации об аукционе.....	22
Статья 21. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе	22
Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	22
Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	23
Статья 24. Порядок проведения аукциона.....	24
Статья 25. Заключение договора по результатам аукциона	25
Статья 26. Запрос котировок	25
Статья 27. Извещение и документация о проведении запроса котировок	25
Статья 28. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	26
Статья 29. Порядок проведения запроса котировок.....	26
Статья 30. Порядок подачи котировочных заявок	26
Статья 31. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	27
Статья 31.1.Переторжка.....	30

Статья 32. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	31
Статья 33. Обжалование действий (бездействия) Заказчика и Комиссии в Наблюдательный совет автономного учреждения	32
Статья 34. Возвращение жалобы на действия (бездействие) Заказчика и Комиссии	33
Статья 35. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) Заказчика и Комиссии по существу	33
Статья 36. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии и Наблюдательного совета в судебном порядке	33

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» применяются следующие термины и определения:

Аукцион - конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), поставщики представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди поставщиков, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является поставщик, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.zakupki.gov.ru

Запрос котировок – это способ определения поставщика (подрядчика либо исполнителя), в процессе которого неограниченному кругу лиц с помощью размещения в единой информационной системе сообщается о потребностях Заказчика. Победителем при таком варианте является один из участников закупки, ценовое предложение контракта которого является минимальным. При использовании данного метода внесение обеспечения и всякое иное взимание какой-либо оплаты не допускается

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения, в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных

предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (duymovochka5.ucoz.ru).

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронный документ - электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» (далее – Заказчик), в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Закон), в целях:
 - а) обеспечения единого экономического пространства;
 - б) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
 - в) обеспечения целевого и эффективного использования средств;
 - г) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - д) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
 - е) обеспечения информационной открытости закупок;
 - ж) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.2. Положение устанавливает общие принципы закупки и основные требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
 - а) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
 - б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - в) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - г) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 1.4. Под закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров в любой форме на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика (далее – договор).
- 1.5. Под нуждами Заказчика понимаются обеспечиваемые за счет средств поступающих Заказчику из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления соответствующих функций и полномочий.
- 1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:
 - а) информационная открытость закупки;
 - б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.7. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в единой информационной системе в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, а извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока подачи котировочных заявок.

Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Победителем при запросе котировок является один из участников закупки, ценовое предложение контракта которого является минимальным.

1.8. Заказчик для размещения извещения о закупке определяет и указывает соответствующие коды товаров, работ, услуг по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности и коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции, услуг.

Статья 2. Комиссия по закупке

2.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком.

Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов Комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

(п.2.3. в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).

2.4. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

(п.2.5. введен решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).

Статья 3. Участники закупки

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

- происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
- 3.3. При проведении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
- а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
 - б) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.
 - в) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 3.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
- а) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
 - б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
 - в) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- г) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 4. Информационное обеспечение закупки

- 4.1. Заказчик осуществляет свою закупочную деятельность с 01.01.2015 г. в соответствии с настоящим Положением, размещенным в единой информационной системе, и на интернет-сайте Заказчика duumovochka5.ucoz.ru.
- 4.2. В единой информационной системе Заказчиком размещается следующая информация о закупке:
 - а) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения;
 - б) План закупки, утвержденный Заказчиком на срок не менее одного года, информация о внесении в него изменений в течение 10 дней с момента его утверждения. (Размещение плана закупки осуществляется не позднее 31 декабря текущего года);
 - в) с 1 января 2015 года планы закупок инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика на период от семи до пяти лет.
(п.п.«в» п.4.2.введен решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).
- 4.3. При закупке в единой информационной системе Заказчиком размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки. В случае, если при заключении и исполнении договора, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными сроками в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 4.4. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, указанную в пункте 4.3., на сайте Заказчика в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.5. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.
- 4.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:
 - а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий месяц;
 - б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за предшествующий месяц;
 - в) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий месяц;
 - г) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком, по результатам закупки, сведения о которой, составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации за предшествующий месяц.
- 4.7. Размещение информации о закупке осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, изложенными в положении о размещении в единой информационной

системе информации о закупке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

- 4.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
- 4.9. Информация, размещенная в единой информационной системе и сайте Заказчика, доступна для ознакомления без взимания платы.
- 4.9.1. Сроки размещения информации в сети Интернет.
(п.4.9.1 введен решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 №6)).

Таблица № 1

№ п/п	Документация, подлежащая размещению	Сроки размещения
1.	Положение о закупках и вносимые в него изменения.	Не позднее 15 дней со дня утверждения.
2.	План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.	Не позднее 10 дней со дня утверждения.
3.	План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.	Не позднее 10 дней со дня утверждения.
4.	Извещение о проведении конкурса, аукциона.	Не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
5.	Извещение о проведении котировок.	Не менее чем за четыре дня до дня окончания подачи котировочных заявок.
6.	Изменения, вносимые в извещение о закупке.	Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.
7.	Конкурсная (аукционная) документация.	Не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
8.	Документация о проведении котировок.	Не менее чем за четыре дня до дня окончания подачи котировочных заявок.
9.	Изменения, вносимые в закупочную документацию.	В течение трёх дней со дня принятия решений о внесении изменений в закупочную документацию.
10.	Проект договора.	Одновременно с размещением закупочной документации.
11.	Разъяснения документации.	Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений.
12.	Протоколы, составляемые в ходе закупки.	Не позднее чем через три дня со дня подписания.
13.	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

	Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.	
14.	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
15.	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
16.	Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным
17.	Если при заключении и исполнении договора, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными сроками в протоколе, составленном по результатам закупки.	Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
18.	Информация и документы в реестр договоров.	В течение трех рабочих дней со дня заключения договора
19.	Информация о результатах исполнения или о расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров.	В течение 10 дней со дня исполнения или расторжения договора

Статья 4.1. Реестр договоров, заключенных Заказчиком

4.1.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.1.2. Информация, вносимая в реестр договоров:

- а) наименование Заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация об отнесении его к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика.

(п.4.1.2 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).

4.1.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с нормами Закона не подлежат размещению в единой информационной системе.

Статья 5. Договор на закупку

5.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, предусмотренном установленном предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке.

Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур – не позднее семи дней со дня подписания итогового протокола.

(п.5.1. в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).

5.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке.

В исключительных случаях существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, является основанием для его изменения в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами автономного учреждения, если иное не предусмотрено договором или не вытекает из его существа.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

5.3. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение аварийных работ вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором;

В случае, если это предусмотрено документацией об аукционе, в том числе документацией об открытом аукционе в электронной форме, конкурсной документацией, Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а

при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

5.4. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

5.5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

5.6. В случае, если победитель уклонился/отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по результатам закупки.

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

(абз.1. п.5.6. в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015№6)).

5.7. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении договора, стороны решают путем переговоров с соблюдением претензионного порядка, указанного в договоре поставки товаров, работ, услуг (согласно ГК РФ).

(п.5.7. введен решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 №6)).

5.8. С момента первого нарушения по договору поставки со стороны поставщика Заказчик направляет официальное письмо – уведомление (претензию) о нарушении сроков поставки с уведомлением о прочтении и получении сообщения по почте или курьерской службой.

(п.5.8. введен решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 №6)).

5.9. В случае получения претензии сторона обязана рассмотреть её и направить ответ заявившей стороне в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

(п.5.9. введен решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 №6)).

5.10. Если претензия составлена без рассмотрения, а также в случае отказа в ее удовлетворении (полного или частичного) сторона, направившая претензию, в течение 30 дней рабочих дней со дня получения претензии другой стороны вправе передать дело в суд.

(п.5.10. введен решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 №6)).

Статья 6. Способы закупки

6.1. Закупка может осуществляться путем проведения следующих процедур:

а) конкурс;

- б) аукцион, в том числе аукцион в электронной форме;
 - в) запрос котировок;
 - г) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 6.2. Решение о способе размещения заказа принимается Заказчиком в соответствии с положениями настоящего Положения.
- 6.3. При закупке товаров, работ, услуг путем конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.
- 6.4. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть данные государственной статистической отчетности, единой информационной системы, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Статья 7. Закупки путем проведения конкурса

- 7.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения.
- 7.2. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией о конкурсе.
- 7.3. Заказчик обязан заключить договор по результатам проведения конкурса, если иное прямо не указано в конкурсной документации.

Статья 8. Извещение о проведении конкурса

- 8.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 8.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
- а) способ закупки;
 - б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
 - г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации,

- если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - з) извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.
 - и) Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на следующий рабочий день после принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, по письменному требованию участника размещения заказа, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Статья 9. Конкурсная документация

- 9.1. Конкурсная документация должна быть размещена в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.
- 9.2. Конкурсная документация должна содержать:
 - а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
 - в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - з) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
 - м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - о) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - п) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - р) проект договора (является неотъемлемой частью конкурсной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.
- 9.3. Конкурсная документация должна содержать указание на то, является ли заключение договора по результатам конкурса обязательным для Заказчика.
- 9.4. При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:
- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

Статья 10. Разъяснение положений конкурсной документации

- 10.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.
- 10.2. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанных разъяснений.

Статья 11. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

- 11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.
- 11.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.
- 11.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент вплоть до подведения итогов конкурса.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью с последующим предоставлением заявки в письменной форме. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных Положением.

(абз.1 п.12.2 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015№ 6)).

12.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией.

13.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 дня со дня подписания протокола.

- 13.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 13.4. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки возвращаются подавшим их участникам.

Статья 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

- 14.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

- 14.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

- 14.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса.

Статья 15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

- 15.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

15.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- а) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- б) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- в) расходы на эксплуатацию товара;
- г) расходы на техническое обслуживание товара;
- д) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- ж) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

15.3. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 2 части 2 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 4 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом значимость критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 настоящей статьи, не может составлять более двадцати процентов.

15.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.6. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

15.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Статья 16. Заключение договора по результатам конкурса

16.1. Договор заключается в порядке, в сроки и на условиях, указанных в конкурсной документации и поданной участником конкурса, с которым заключается договор,

заявке на участие в конкурсе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

- 16.2. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 17. Закупки путем проведения аукциона

- 17.1. В целях настоящего Положения под аукционом понимается процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, путем проведения торгов по правилам в порядке, установленном в документации об аукционе, на основании настоящего Положения.

- 17.2. Порядок проведения аукциона, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией об аукционе.

Закупка товаров, работ, услуг включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, осуществляется в электронной форме.

- 17.3. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках, определяемых решением (письменным актом) руководителя Заказчика. Порядок закупок в электронной форме определяется регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

- 17.4. Не осуществляется в электронной форме закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением правительства РФ от 21.06.2012 № 616, в следующих случаях

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупках, предусмотренным статьей 2 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Статья 18. Извещение о проведении аукциона

- 18.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

- 18.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

18.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

Статья 19. Документация об аукционе

19.1. Документация об аукционе должна содержать:

- а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- м) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе.
- н) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- о) проект договора (является неотъемлемой частью документации об аукционе) и сведения о порядке и сроках его заключения.
- 19.2. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:
- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).
- В случае закупки печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

Статья 20. Разъяснение положений документации об аукционе

- 20.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.
- 20.2. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Статья 21. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

- 21.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.
- 21.2. В течение 1 дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 21.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент вплоть до подведения итогов аукциона.
- Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 22.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе.
- Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе.
- Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 22.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа подписанного электронной цифровой подписью. При

этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных Положением.

(абз.1, п.22.2 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).

- 22.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.
- 22.4. В случае если поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 23 настоящего Положения.

Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

- 23.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.
- 23.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
- 23.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупок и о признании такого участника участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.
- 23.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 3 настоящей статьи.
- 23.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено

два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

- 23.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем участникам закупки или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного аукциона.

Статья 24. Порядок проведения аукциона

- 24.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
- 24.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.
- 24.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», установленный документацией об аукционе.
- 24.4. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора.
- 24.5. Порядок проведения аукциона устанавливается в документации об аукционе.
- В случае, если при проведении аукциона присутствовал один участник или не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.
- 24.6. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения

цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Статья 25. Заключение договора по результатам аукциона

- 25.1. Договор по результатам аукциона заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.
- 25.2. В случае если только один участник допущен к участию в аукционе либо если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.
- 25.3. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор.
- 25.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 26. Запрос котировок

- 26.1. Запрос котировок - это способ определения поставщика (подрядчика либо исполнителя), в процессе которого неограниченному кругу лиц с помощью размещения в единой информационной системе сообщается о потребностях Заказчика. Победителем при таком варианте является один из участников закупки, ценовое предложение контракта которого является минимальным.
(п.26.1 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015№ 6)).
- 26.2. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться путем запроса котировок в случаях, если цена договора не превышает 500 тысяч рублей в течение квартала.
(п. 26.2 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).
- 26.3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются настоящим Положением и извещением и документацией о проведении запроса котировок.

Статья 27. Извещение и документация о проведении запроса котировок

- 27.1. Особенности порядка проведения запроса котировок, сроки его проведения, требования, предъявляемые к котировочной заявке, определяются извещением и документацией о проведении запроса котировок.
- 27.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения срока подачи котировочных заявок.

Извещение и документация о проведении запроса котировок (далее - запрос котировок) должны содержать, в том числе, следующие сведения:

- а) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);
- б) источник финансирования заказа;
- в) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- г) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные

- показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- д) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.
 - е) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
 - ж) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - з) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - и) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;
 - к) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
 - л) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - м) проект договора (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок) и сведения о порядке и сроках его заключения.

Статья 28. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

28.1. Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

- а) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;
- б) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- в) цену договора, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.
- г) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок.

Статья 29. Порядок проведения запроса котировок

29.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

(п.29.1 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015№6)).

29.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 30. Порядок подачи котировочных заявок

30.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним).

30.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации. Котировочная заявка может подаваться в форме электронного документа. При подаче поставщиком заявки в форме электронного документа на него возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки. Заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

(п.30.2 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).

30.3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

30.4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

30.5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 31. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

31.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договор требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

- 31.2. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров (цена за единицу товара), работ, услуг, превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
- 31.3. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и не позднее чем через 3 дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе.
- 31.4. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в уполномоченный орган:

а) сведения:

- наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество физического лица, которые уклонились от заключения договоров или с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров;
- сведения о месте нахождения юридического лица или месте жительства физического лица: страна, почтовый индекс, наименования единицы административно-территориального деления страны, муниципального образования, населенного пункта и улицы, номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса - для юридического лица;

- страна, почтовый индекс, наименования единицы административно-территориального деления страны, муниципального образования, населенного пункта и улицы, номер дома (владения), корпуса (строения) и квартиры, где физическое лицо зарегистрировано по месту жительства, - для физического лица»
 - идентификационный номер налогоплательщика, присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);
 - дата подведения итогов закупки (в случае, если победитель закупки уклонился от заключения договора) либо дата признания закупки несостоявшейся, в которой единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, или участник закупки, признанный единственным участником закупки, или участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, уклонились от заключения договора (в случае, если такое лицо в соответствии с документацией о закупке обязано заключить договор), дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного договора, а также реквизиты подтверждающего документа;
 - сведения о договоре: наименование товаров (работ, услуг); код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (с обязательным заполнением разделов, подразделов, а также возможным заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг); валюта договора; цена договора;
 - срок исполнения договора;
- б) копию протокола (иного документа, в случае если такой протокол не предусмотрен), на основании которого заключается договор с победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;
- в) копию уведомления (при наличии) об отказе от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;
- г) копию решения суда (при наличии) о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;
- д) иные документы (при их наличии), свидетельствующие об отказе победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора.

Если участник закупки признан уклонившимся, то необходимо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если такая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным.

Также, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требованием о понуждении победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

(п.31.4 в ред. решения Наблюдательного совета (приказ от 18.05.2015 № 6)).

- 31.5. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или

в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

31.6. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

(п.31.6 введен решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).

Статья 31.1.Переторжка

31.1.1. Запрос котировок может быть с переторжкой или без переторжки. Переторжка - процедура предоставляющая участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность поданных ими заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены предложения.

31.1.2. При проведении процедуры переторжки все условия проведения закупки, в т.ч. условия исполнения договора, содержащиеся в заявке первоначально поданной участником закупки должны быть сохранены без изменений.

31.1.3. Переторжка может быть проведена, только если указание на это было в документации о закупке. Распорядительными документами Заказчика могут быть установлены случаи, когда проведение переторжки обязательно.

31.1.4. К участию в переторжке допускаются только участники закупки, заявки которых по результатам отборочной стадии признаны соответствующими положениям закупочной документации.

31.1.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки.

31.1.6. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке.

31.1.7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (при этом его первоначально поданное предложение остается действующим с ранее объявленными условиями).

31.1.8. Все вышеуказанные условия должны быть явно и однозначно указаны в закупочной документации.

31.1.9. Заказчик приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении:

а) формы;

б) порядка проведения переторжки;

в) сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями.

31.1.10. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки.

31.1.11. Участник закупки вправе отозвать поданное им предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

31.1.12. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной сети в такие же сроки.

31.1.13. На заседании по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

31.1.14. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для конкретной закупки в соответствии с положениями, указанными в закупочной документации.

(ст.31.1 введена решением Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 6)).

Статья 32. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

32.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). При проведении такой закупки Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

(п.32.1 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 №6)).

32.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

- а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- г) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;
- д) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- е) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.
- ж) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка в соответствии с настоящим Положением.
- з) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса, аукциона или запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;
- и) в аукционе принял участие только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением;

- к) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен в соответствии с настоящим Положением;
- л) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков осуществляются на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;
- м) возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;
- н) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- о) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- п) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
- р) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- с) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).
- т) в случае срочной потребности в товарах, работах услугах, а на проведение конкурентных закупок нет времени, по причинам, не зависящим от Заказчика, при условии, что причиной отсутствия времени, не является медлительность Заказчика;
- у) вследствие чрезвычайных обстоятельств, в результате которых возникает нарушение производственных процессов, создается опасность для здоровья воспитанников учреждения (выход из строя технологического оборудования пищеблока, прачечной, устранение аварийных ситуаций), при этом стоимость закупок одноименной продукции (работ, услуг) не должно превышать 300 тыс. рублей с НДС (если применяется).
(п.п. «т», «у» п.32.2 в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 18.05.2015 № 5)).
- ф) когда стоимость приобретаемой продукции (оказания услуг, выполнения работ) по одному договору не превышает 200 тысяч рублей (мелкие, прямые закупки)
(в ред. решения Наблюдательного совета (протокол от 09.01.2017 №1)).

Статья 33. Обжалование действий (бездействия) Заказчика и Комиссии в Наблюдательный совет автономного учреждения

- 33.1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействие) Заказчика и Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.
- 33.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика и Комиссии по процедуре размещения заказа допускается в любое время, но не позднее 5 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения конкурсных заявок и

подведения итогов конкурса, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

- 33.3. Жалоба на действия (бездействие) Заказчика и/или Комиссии в письменной форме направляется в адрес Заказчика для рассмотрения жалобы Комиссией, состав которой формируется на основании приказа руководителя Заказчика.
- 33.4. В состав межведомственной комиссии входит руководитель учреждения Заказчика.
- 33.5. Наблюдательный совет автономного учреждения принимает свои решения простым большинством голосов.

Статья 34. Возвращение жалобы на действия (бездействие) Заказчика и Комиссии

- 34.1. Жалоба на действия (бездействие) Заказчика и Комиссии возвращается участнику размещения заказа в случае, если:
 - а) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
 - б) жалоба подана по истечении срока, заключения договора, по результатам торгов и запроса котировок цен.
- 34.2. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) Заказчика или Комиссии должно быть принято в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня поступления такой жалобы.
- 34.3. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) в день принятия решения о возвращении жалобы обязан сообщить в письменной форме участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы.

Статья 35. Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) Заказчика и Комиссии по существу

- 35.1. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть жалобу по существу в течение пяти рабочих дней со дня поступления жалобы и уведомить участника размещения заказа, подавшего жалобу, других заинтересованных лиц о результатах такого рассмотрения.
- 35.2. Комиссия обязана предоставить Наблюдательному совету материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, в течение одного дня с даты сообщения Комиссии о поступившей в Наблюдательный совет жалобе.
- 35.3. Члены Комиссии вправе присутствовать при рассмотрении жалобы, давать пояснения и высказывать возражения по доводам жалобы.
- 35.4. Наблюдательный совет вправе приостановить размещение заказа до рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика и Комиссии по существу.
- 35.5. По результатам рассмотрения жалобы Наблюдательный совет принимает решение о признании жалобы обоснованной полностью или частично, и совершении необходимых действий, или о признании жалобы участника размещения заказа необоснованной.
- 35.6. Комиссия обязана совершить действия, предписанные ей Наблюдательным советом по результатам рассмотрения жалобы и довести до сведения Наблюдательный совет о совершении предписанных действий.

Статья 36. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии и Наблюдательного совета в судебном порядке

- 36.1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии и Наблюдательного совета в судебном порядке производится в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.