

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 10 сентября 2015 года
ОГРН 102460148130
ГРН 1157617320563
А.В. Милкин
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Сорокина А.А.
(фамилия, инициалы)
(подпись)
М.П.
Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



Утвержден:
приказом управления образования и
молодежной политики
администрации города Лангепаса
от «10» сентября 2015 г. № 191
Начальник управления образования и
молодежной политики администрации
города Лангепаса
А.В.Милкин
2015 г.



УСТАВ

Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка»

(новая редакция)

город Лангепас
2015

1. Общие положения

- 1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 27.10.2010 № 281-р «О создании Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка». По своей организационно-правовой форме учреждение является муниципальным автономным образовательным учреждением; по типу – дошкольным образовательным учреждением, реализующем основную общеобразовательную – образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Автономное учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка».
- 1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:
Полное наименование Автономного учреждения:
Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка».
Сокращенное наименование Автономного учреждения:
ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка».
- 1.3. Место нахождения Автономного учреждения (юридический и фактический адрес): улица Солнечная, дом № 16 Б, город Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628672.
- 1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Лангепас для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.
- 1.5. Учредителем Автономного учреждения является администрация города Лангепаса, функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – Учредитель), собственником имущества Автономного учреждения является администрация города Лангепаса, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту – собственник).
Правомочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляются администрацией города Лангепаса.
Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним собственником имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Место нахождения Учредителя Автономного учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Ленина, дом 35, город Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Россия, 628672.
- 1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках), круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Автономного учреждения, штампы, бланки и другие документы и реквизиты, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять

- имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
 - 1.8. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.
 - 1.9. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
 - 1.10. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

Информации:

- 1.10.1. о дате создания Автономного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 1.10.2. о структуре и об органах управления Автономным учреждением;
- 1.10.3. о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- 1.10.4. о языках образования;
- 1.10.5. о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 1.10.6. о руководителе, его заместителях;
- 1.10.7. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 1.10.8. о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса;
- 1.10.9. об электронных образовательных ресурсах;
- 1.10.10. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам года.

Копий:

- 1.10.11. устава Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 1.10.12. свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 1.10.13. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 1.10.14. документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 1.10.15. плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 1.10.16. отчета о результатах самообследования;
- 1.10.17. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости данных услуг;
- 1.10.18. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 1.10.19. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.11. Автономное учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в телекоммуникационной сети Интернет.
- 1.12. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Лангепаса, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Автономного учреждения, договором об образовании, заключаемым между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей.
- 1.13. Учредитель формирует и устанавливает муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.14. Автономное учреждение приобретает все права и обязанности юридического лица с момента его регистрации в установленном законом порядке. Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование осуществляется лицензирующим органом – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.
- 1.15. Автономное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает с ними прямые связи, по собственной инициативе принимает решения, касающиеся его деятельности, если они не противоречат требованиям действующего законодательства.
- 1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Автономном учреждении не допускаются.
- 1.17. Автономное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

- 1.18. В Автономном учреждении запрещается привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.19. Устав является учредительным документом Автономного учреждения. Устав утверждается Учредителем Автономного учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Автономного учреждения

- 2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас, настоящим Уставом и муниципальным заданием Учредителя в целях удовлетворения потребностей города Лангепаса, родителей (законных представителей) в сфере дошкольного образования.
Предметом деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. Целью Автономного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.4. **Основные задачи деятельности Автономного учреждения:**
 - 2.4.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - 2.4.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - 2.4.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
 - 2.4.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - 2.4.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - 2.4.6. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - 2.4.7. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,

- самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 2.4.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 2.4.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.5. Для достижения поставленных целей и задач в Автономном учреждении осуществляются следующие виды деятельности:
- 2.5.1. Основная деятельность – **образовательная** – предоставление образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.5.2. Медицинское обслуживание детей.
- 2.5.3. Предоставление питания.
- 2.5.4. Предоставление комплекса санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.5.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и работников.
- 2.5.6. Психолого-педагогическое сопровождение детей.
- 2.5.7. Осуществление приносящей доход деятельности.
- 2.5.8. Предоставление платных образовательных и иных услуг за рамками соответствующих образовательных программ.
- 2.5.9. Кружковая и секционная деятельность по направлениям:
- художественно-эстетическое;
 - познавательно-исследовательское;
 - спортивно-оздоровительное;
 - интеллектуальное.
- 2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным за Автономным учреждением медицинским персоналом бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница» на договорных отношениях и, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за сохранение физического и психического здоровья детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Для работы медицинского персонала Автономное учреждение имеет право предоставлять движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей на основании договорных отношений между Автономным учреждением и медицинской организацией. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.
- 2.7. Работники Автономного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет Автономного учреждения, в соответствии с утвержденным графиком. Сроки обследования регламентируются договором с медицинскими организациями.
- 2.8. Организация питания детей осуществляется Автономным учреждением самостоятельно, в соответствии с действующими нормами и правилами. Автономное учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении на основании СанПиН.
- 2.9. В Автономном учреждении установлено четырехразовое питание детей. При 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина. В промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

- 2.10. Питание детей в Автономном учреждении осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, с учетом рекомендуемого санитарными нормами и правилами среднесуточного набора продуктов питания, в соответствии с возрастом детей и временем их пребывания.
- 2.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал бюджетного учреждения «Лангепасская городская больница», закрепленный за Автономным учреждением, шеф-повара и администрацию Автономного учреждения. К контролю за организацией питания могут привлекаться советы, комиссии, созданные Автономным учреждением для этих целей.
- 2.12. Порядок питания работников Автономного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.
- 2.13. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Автономное учреждение оказывает платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, с учетом потребностей семьи и на основе договора между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) следующих видов:
- развивающие услуги – обучение детей английскому языку, хоровое пение, вокал, обучение детей игре в шахматы, занятия с использованием развивающих игр Воскобовича, хореография, студия детского творчества;
 - коррекционные услуги – логопедическая помощь ребенку, психологическая помощь ребенку, психологическая помощь семье;
 - оздоровительные услуги – акробатика, секция общей физической подготовки;
 - организационные услуги – адаптационная группа, группа выходного дня, группа кратковременного пребывания, группа подготовки детей к обучению в школе.
- 2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 2.15. Платные образовательные услуги оказываются Автономным учреждением на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка».
- 2.16. Платные образовательные услуги могут оказываться в вечернее время, после основного времени пребывания детей в Автономном учреждении и в выходные дни.
- 2.17. Автономное учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.18. Автономное учреждение оказывает платные образовательные услуги в следующем порядке:
- 2.18.1. создание условий для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
 - 2.18.2. обеспечение кадровым составом и оформление договоров;
 - 2.18.3. составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, включающий в себя платные образовательные услуги;
 - 2.18.4. издание приказов заведующего Автономным учреждением об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг, определение ответственных лиц, состава участников, организация работы по

- предоставлению данных услуг (составление и утверждение расписания занятий, графика работы), привлечение педагогического и административного состава, утверждение образовательных программ, инструкций;
- 2.18.5. оформление договоров с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- 2.18.6. предоставление по требованию родителей (законных представителей) необходимой достоверной информации об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг.
- 2.19. Автономное учреждение, по своему усмотрению, вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Содержание образования в Автономном учреждении определяется примерной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и дополнительными образовательными программами.
- 3.2. Содержание образования также определяется образовательной программой дошкольного образования разработанной и утвержденной Автономным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа Автономного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 3.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, при наличии специальных условий для получения образования указанными обучающимися.
- 3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.5. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.
- 3.6. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами Автономного учреждения, рабочими программами и расписанием занятий, регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми Автономным учреждением по направлениям, а также годовым планом работы.
- 3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций.
- 3.9. В Автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством. В Автономном учреждении созданы условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 3.10. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 3.11. Порядок комплектования определяется Учредителем и закрепляется в локальных нормативных актах Автономного учреждения с учетом требований действующих нормативных правовых актов, максимального удовлетворения потребностей населения города Лангепаса в дошкольном образовании.
- 3.12. Количество групп в Автономном учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом. Предельная наполняемость группы (включаящей, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья) определяется в соответствии с СанПиН и ее направленности.
- 3.13. В Автономное учреждение принимаются дети в возрасте с 1 года 6 месяцев.
- 3.14. Режим работы Автономного учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи.
- 3.15. Автономное учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания), при 5-дневной рабочей неделе с выходными днями – суббота и воскресенье. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы Автономного учреждения в режиме 6-дневной рабочей недели с выходным днем – воскресенье.
- 3.16. Группы функционируют с 07:00 до 19:00 часов. По запросам родителей (законных представителей), при наличии условий, возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Группы могут различаться также по времени пребывания детей и функционировать в следующем режиме:
 - полного дня (12-ти часового пребывания);
 - кратковременного пребывания (от 3-х до 5-и часов);
 - круглосуточного пребывания;
 - сокращенного дня (8-ми – 10,5 часового пребывания);
 - продленного дня (13-14 часового пребывания).
- 3.17. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.
- 3.18. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательной деятельности:

3.19. Права детей:

Автономное учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируются:

- 3.19.1. охрана жизни и здоровья;
- 3.19.2. защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3.19.3. защита его достоинства;

- 3.19.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - 3.19.5. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 3.19.6. развитие его творческих способностей и интересов;
 - 3.19.7. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
 - 3.19.8. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - 3.19.9. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, медицинских и иных услуг;
 - 3.19.10. пользование оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
 - 3.19.11. сохранения места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).
- 3.20. **Родители (законные представители) имеют право:**
- 3.20.1. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 3.20.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 3.20.3. защищать права и законные интересы ребенка;
 - 3.20.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
 - 3.20.5. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
 - 3.20.6. принимать участие в управлении Автономным учреждением;
 - 3.20.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
 - 3.20.8. досрочно расторгнуть договор между Автономным учреждением и родителями;
 - 3.20.9. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором;
 - 3.20.10. заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
 - 3.20.11. получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
- 3.21. **Родители (законные представители) обязаны:**
- 3.21.1. обеспечить получение детьми общего образования;
 - 3.21.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3.21.3. выполнять Устав Автономного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- 3.21.4. соблюдать условия договора между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - 3.21.5. своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в Автономном учреждении в срок до 25 числа текущего месяца;
 - 3.21.6. своевременно ставить в известность Автономное учреждение о причинах отсутствия ребенка;
 - 3.21.7. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
 - 3.21.8. другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей могут закрепляться в заключенном между ними и Автономным учреждением договоре об образовании, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.22. **Работники Автономного учреждения имеют право:**
- 3.22.1. защищать свои профессиональную честь и достоинство;
 - 3.22.2. на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами;
 - 3.22.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономного учреждения в случаях, имеющих основания;
 - 3.22.4. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
 - 3.22.5. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Автономным учреждением.
- 3.23. **Работники Автономного учреждения обязаны:**
- 3.23.1. выполнять Устав Автономного учреждения;
 - 3.23.2. соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3.23.3. соблюдать и выполнять должностные инструкции;
 - 3.23.4. воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
 - 3.23.5. качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
 - 3.23.6. бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
 - 3.23.7. охранять жизнь и здоровье детей;
 - 3.23.8. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - 3.23.9. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
 - 3.23.10. проходить бесплатное медицинское обследование;
 - 3.23.11. содействовать повышению имиджа Автономного учреждения;
 - 3.23.12. принимать участие в мероприятиях с детьми и взрослыми, выходящими за рамки плана работы Автономного учреждения;
 - 3.23.13. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми;
 - 3.23.14. уважать личность каждого ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства.
- 3.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
- 3.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 3.25.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 3.25.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

- которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.25.6. настоящего Устава;
- 3.25.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 3.25.2. настоящего Устава;
- 3.25.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 3.25.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 3.25.6. лица из числа указанных в пункте 3.25.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 3.26. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.
- 3.27. **Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:**
- 3.27.1. участвовать в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 3.27.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3.27.3. выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.27.4. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3.27.5. аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
 - 3.27.6. на объединение в общественные и профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 3.27.7. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 3.27.8. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - 3.27.9. на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 3.27.10. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 3.27.11. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.27.12. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 3.28. **Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:**
- 3.28.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
 - 3.28.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;
 - 3.28.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 3.28.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 3.28.5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
 - 3.28.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 3.28.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.28.8. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
- 3.29. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Автономного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования, принятие по его результатам решения могут быть преданы огласке лишь с согласия заинтересованного педагога, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.30. На основании статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования с участием несовершеннолетних при получении от

правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

- 3.31. **Педагогические работники Автономного учреждения несут ответственность:**
- 3.31.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 3.31.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - 3.31.3. за жизнь и здоровье обучающихся.

4. Управление Автономным учреждением

- 4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.
- 4.3. Коллегиальными органами управления Автономным учреждением являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.
- 4.4. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Совет родителей.
- 4.5. **К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:**
 - 4.5.1. назначение заведующего Автономным учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 4.5.2. утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
 - 4.5.3. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
 - 4.5.4. рассмотрение и одобрение предложений заведующего Автономным учреждением о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- 4.5.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 4.5.6. установление порядка комплектования и приема детей в Автономное учреждение, в случаях, не урегулированных законодательством;
 - 4.5.7. приостановление приносящей доход деятельности Автономного учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из местного бюджета;
 - 4.5.8. осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, контроля в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 4.5.9. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.6. **Наблюдательный совет Автономного учреждения:**
- 4.6.1. состав Наблюдательного совета состоит из шести человек. Количественный и персональный состав утверждается Учредителем Автономного учреждения;
 - 4.6.2. в состав Наблюдательного совета входят:
 - представитель Учредителя - 1 человек;
 - представители муниципального образования, на которых возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
 - представители общественности – 2 человека;
 - представители работников Автономного учреждения (на основании решения Общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;
 - 4.6.3. срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет;
 - 4.6.4. одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз;
 - 4.6.5. заведующий Автономным учреждением и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Автономным учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
 - 4.6.6. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
 - 4.6.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;
 - 4.6.8. решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения;
 - 4.6.9. председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
 - 4.6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;
 - 4.6.11. представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения;
 - 4.6.12. председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его

заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

- 4.7. **Наблюдательный совет Автономного учреждения компетентен рассматривать:**
- 4.7.1. предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - 4.7.2. предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4.7.3. предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 4.7.4. проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 4.7.5. предложения заведующего Автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых оно может открыть банковские счета;
 - 4.7.6. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
 - 4.7.7. предложения заведующего Автономным учреждением об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 4.7.8. по представлению заведующего Автономным учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
 - 4.7.9. предложения заведующего Автономным учреждением о совершении крупной сделки в течение 15-ти дней, с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения, если Уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
 - 4.7.10. предложения заведующего Автономным учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 4.7.11. предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 4.7.12. предложения заведующего Автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать заведующий Автономным учреждением. Иные, приглашенные председателем

Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 4.10. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения определяются Положением о Наблюдательном совете Автономного учреждения.
- 4.11. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный правовым актом главы города Лангепаса по представлению Учредителя. Заведующий Автономным учреждением решает все вопросы деятельности Автономного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Автономного учреждения и Учредителя.
- 4.12. **Заведующий Автономным учреждением:**
 - 4.12.1. представляет Автономное учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
 - 4.12.2. издает приказы, распоряжения по Автономному учреждению и другие локальные нормативные акты, обязательные к исполнению работниками Автономного учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
 - 4.12.3. определяет номенклатуру дел Автономного учреждения;
 - 4.12.4. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Автономного учреждения в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Отвечает за квалификацию и профессиональный уровень принимаемых работников;
 - 4.12.5. утверждает структуру деятельности Автономного учреждения, штатное расписание, установленных действующим законодательством Российской Федерации; права и обязанности должностных лиц, графики работы, расписание занятий, циклограммы;
 - 4.12.6. заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Автономного учреждения, открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.12.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
 - 4.12.8. формирует контингент детей Автономного учреждения;
 - 4.12.9. осуществляет взаимосвязь с семьей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - 4.12.10. создает условия для реализации образовательных программ;
 - 4.12.11. представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Автономного учреждения;
 - 4.12.12. устанавливает конкретный размер доплат (надбавок) или премий, в пределах фонда оплаты труда, по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - 4.12.13. самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Автономного учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, органов самоуправления Автономного учреждения;
 - 4.12.14. несет ответственность перед Учредителем за:

- 4.12.14.1. деятельность Автономного учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
 - 4.12.14.2. нецелевое использование бюджетных средств;
 - 4.12.14.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - 4.12.14.4. получение кредитов (займов);
 - 4.12.14.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - 4.12.14.6. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 4.12.15. несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.13. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляет Общее собрание работников.
- 4.14. **Общее собрание работников:**
- 4.14.1. определяет направления экономической деятельности Автономного учреждения;
 - 4.14.2. принимает Положение по оплате труда и премированию работников Автономного учреждения в пределах имеющихся в Автономном учреждении средств на оплату труда;
 - 4.14.3. принимает Коллективный договор с приложениями, годовой план Автономного учреждения;
 - 4.14.4. вносит изменения и дополнения в Коллективный договор Автономного учреждения.
- 4.15. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается два раза в год.
- 4.16. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Автономного учреждения.
- 4.17. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих, и является обязательным.
- 4.18. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 4.19. Развитие Автономного учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Автономного учреждения в соответствии со стратегическими документами, осуществляет коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, который реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 4.20. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) детей, посещающих Автономное учреждение;
 - работников Автономного учреждения.
- 4.21. В состав Управляющего совета также входят: заведующий Автономным учреждением по должности и кооптированные члены Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются открытым голосованием на Общем родительском собрании (из числа родителей) и на Общем собрании коллектива (из числа работников Автономного учреждения). Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Автономного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий Автономным

учреждением, и кооптированные члены. Управляющий совет создается в составе не менее 7 и не более 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.22. **Управляющий совет:**

4.22.1. определяет основные направления развития Автономного учреждения;

4.22.2. готовит и согласовывает ежегодный публичный отчет о результатах образовательной деятельности и представляет его общественности и Учредителю;

4.22.3. контролирует соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении, сохранения и укрепления здоровья детей, участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо, защищает их законные права;

4.22.4. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принятых решениях. Вносит предложения по развитию воспитательно-образовательной работы в Автономном учреждении.

4.23. Организационной формой Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладают заведующий Автономным учреждением и представитель Учредителя в составе Управляющего совета. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Автономного учреждения.

Председателем Управляющего совета не может быть избран заведующий Автономным учреждением, представитель Учредителя и работники Автономного учреждения.

4.24. Решения Управляющего совета, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствовавших на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решением является голос председательствующего на заседании. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.25. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет Автономного учреждения.

В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, все педагогические работники Автономного учреждения.

4.26. **Педагогический совет:**

4.26.1. определяет направления образовательной деятельности Автономного учреждения;

4.26.2. отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автономном учреждении;

4.26.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автономного учреждения;

4.26.4. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;

4.26.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- 4.26.6. рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям;
- 4.26.7. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.27. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.
Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 4.28. Педагогический совет Автономного учреждения созывается не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогов Автономного учреждения.
Процедура голосования определяется Педагогическим советом Автономного учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Автономным учреждением.
Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 4.29. Председателем является заведующий Автономным учреждением.
Председатель Педагогического совета:
- 4.29.1. организует деятельность Педагогического совета Автономного учреждения;
- 4.29.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- 4.29.3. определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 4.29.4. утверждает кандидатуры педагогических работников Автономного учреждения для награждения;
- 4.29.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5. Имущество и финансовая деятельность Автономного учреждения

- 5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.
- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Решения Учредителя Автономного учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 5.4. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Автономное учреждение, с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса, вправе распоряжаться соответствующим имуществом, на основании договора между Автономным учреждением и учреждением (образовательным, медицинским и иным).
Автономное учреждение имеет право:
- 5.4.1 предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для осуществления образовательной деятельности и иной деятельности, а так же для медицинского обслуживания обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 5.4.1. пользоваться движимым и недвижимым имуществом для осуществления образовательной деятельности и иной деятельности, а так же для медицинского обслуживания обучающихся и работников Автономного учреждения.

Между такими муниципальными некоммерческими учреждениями и (или) государственными некоммерческими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

- 5.5. Автономное учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:
 - 5.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 5.6.2. субсидии на выполнение муниципального задания;
 - 5.6.3. субсидии на иные цели;
 - 5.6.4. бюджетные инвестиции;
 - 5.6.5. доходы от оказания приносящей доход деятельности;
 - 5.6.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - 5.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных взносов, пожертвований юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.
- 5.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.
- 5.10. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 5.11. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 5.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.13. Автономное учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.
- 5.14. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

- 5.15. Для достижения цели своей деятельности и выполнения уставных задач Автономное учреждение **наделяется самостоятельными правами, установленными действующим законодательством:**
- 5.15.1. открывать расчетные счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
 - 5.15.2. подбирать, принимать на работу и расставлять кадры, отвечать за уровень их квалификации;
 - 5.15.3. устанавливать структуру управления Автономным учреждением, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
 - 5.15.4. устанавливать заработную плату работникам Автономного учреждения;
 - 5.15.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
 - 5.15.6. совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей;
 - 5.15.7. давать предложения Учредителю по планированию своей деятельности и определению перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
 - 5.15.8. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и перспективное развитие Автономного учреждения.
- 5.16. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.17. **Автономное учреждение обязано:**
- 5.17.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ХМАО-Югры, местного самоуправления и Уставом Автономного учреждения;
 - 5.17.2. выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
 - 5.17.3. участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансового обеспечения;
 - 5.17.4. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Автономным учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты;
 - 5.17.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Автономного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
 - 5.17.6. обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам;
 - 5.17.7. осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5.17.8. ежегодно отчитываться перед Учредителем, участниками образовательного процесса о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и составе сведений,

установленных законодательством, через средства массовой информации или официальный сайт и в Публичном докладе.

5.18. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 5.18.1. выполнение функций, отнесенных к его компетенции и определенных настоящим Уставом;
- 5.18.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- 5.18.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- 5.18.4. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (незаконных представителей) несовершеннолетних и работников Автономного учреждения;
- 5.18.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

- 6.1. Автономное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом.
- 6.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.3. Локальные нормативные акты принимаются или согласовываются в следующем порядке:
 - 6.3.1. локальные нормативные акты Автономного учреждения утверждаются приказом заведующего Автономным учреждением;
 - 6.3.2. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Автономного учреждения (при наличии таких представительных органов);
 - 6.3.3. коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Автономного учреждения;
 - 6.3.4. заведующий Автономным учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Автономного учреждения и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Автономного учреждения;
 - 6.3.5. в случае, если соответствующий Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.3.5 настоящего Устава срок, заведующий Автономным учреждением принимает локальный нормативный акт;

- 6.3.6. в случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Автономным учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения;
- 6.3.7. при недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Автономным учреждением имеет право принять локальный нормативный акт;
- 6.3.8. локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.4. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.5. Для правовой регламентации своей деятельности Автономное учреждение руководствуется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, порядками, правилами, программами, инструкциями, штатным расписанием, договорами, соглашениями, графиками, режимами.
- 6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Автономным учреждением.
- 6.7. При необходимости регламентации деятельности Автономного учреждения издаются иные локальные нормативные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Особенности деятельности Автономного учреждения

- 7.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации Автономное учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а так же некоммерческих организаций. Решение об участии Автономного учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято с согласия собственника имущества Автономного учреждения.
- 7.2. **Автономное учреждение имеет право:**
 - 7.2.1. вступать в неправительственные международные организации;
 - 7.2.2. заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
 - 7.2.3. обучать, воспитывать и развивать иностранных граждан на основе договоров;
 - 7.2.4. создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), лаборатории и другое.

- 7.3. В целях реализации уставных задач Автономное учреждение может организовывать международный обмен делегациями.
- 7.4. Автономное учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной Уставом Автономного учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется Учредителем Автономного учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях» и иных федеральных законов.
- 8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
- 8.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - 8.2.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 8.2.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 8.2.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.
- 8.5. При реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Автономное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Автономному учреждению, до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия Автономного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Автономного учреждения.
- 8.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.7. Ликвидация Автономного учреждения может быть проведена:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда, в случае осуществления Автономным учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.
- При ликвидации Автономного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, документы в установленном порядке передаются в городской архив.
- 8.8. Требования кредиторов Автономного учреждения, в случае ликвидации, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

- 8.10. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.11. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов
Начальник управления образования и молодежной политики
администрации города Лянгепаса
И. В. Милкин

