Соглашение № 09/20-Б
о сотрудничестве по вопросам организации питания

г. Лангепас **«01» января 2020 г.**

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасская городская больница», именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, в лице **главного врача Нохрина Александра Владимировича,** действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и **Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка»,** именуемое в дальнейшем **«Детский сад»,** в лице **заведующего Надежды Васильевны Синицыной**, действующего на сновании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее Соглашение о том, что стороны создают условия по **обеспечению воспитанников детского сада безопасным и полноценным питанием.**

1. Права и обязанности сторон

1.1. Детский сад в лице заведующего:

1.1.1. Является ответственным лицом за организацию безопасного и полноценного питания в детском саду в течение полной рабочей недели и создает условия, отвечающие требованиям законодательства в области организации питания в образовательных учреждениях.

1.1.2.Обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами и выполнение требований всеми работниками детского сада.

1.1.3. Создает:

- Совет по питанию (или комиссию по контролю за организацией питания), который на основании положения осуществляет контроль за качеством работы пищеблока, качеством приготовления блюд, качеством поставляемых продуктов и наличием сопроводительных документов;
- бракеражную комиссию в составе не менее трех человек: представителя администрации образовательного учреждения, работника пищеблока и медицинского работника.

1.1.4. Осуществляет ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам:

- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья»;
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- «Ведомость контроля за рационом питания».

1.1.5. Обеспечивает организацию питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил:

- строгое выполнение цикличного меню питания (десяти или двадцати дневного), разработанного детским садом и утвержденного руководителем (замену блюд в меню проводит в исключительных случаях в соответствии с таблицей замены продуктов);
- соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;
- отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения;
- ежедневную С-витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;
- наличие технологических карт с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд;
- в случае выбраковки поставленной продукции бракеражной комиссией производит ее замену.

1.1.6. Производит ежедекадный подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания и владеет анализом состояния питания в детском саду. Своевременно информирует родителей о состоянии питания воспитанников.

1.1.7. Обеспечивает поставку сертифицированной, качественной, соответствующей гигиеническим требованиям продукции в объеме и сроки в соответствии с заключенными контрактами (договорами) и наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняются до конца реализации продукта.

1.1.8. Обеспечивает условия по организации питания в соответствии с требованиями эксплуатации:

- достаточное освещение помещений пищеблока;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования (за исключением случаев поломки, связанных с неправильной эксплуатацией);
- наличие достаточного количества и надлежащего качества производственного инвентаря, посуды, сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на пищеблоке детского сада в надлежащем виде, с обеспечением температуры воды на выходе $+65^{0}$ С;
- наличие резервных электрических водонагревателей;
- наличие на пищеблоке аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- наличие у сотрудников пищеблока спецодежды и осуществление ее регулярной стирки.

1.1.9. Обеспечивает в соответствии с требованиями трудового законодательства и действующих норм и правил:

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований работниками пищеблока и обсуживающего персонала;
- ежегодную проверку знаний сотрудников пищеблока в пределах своих должностных обязанностей требованиям санитарного и другого законодательства в области организации питания.

1.1.10. Организует проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

1.1.11. Организует производственный (внутренний) контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства и соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.

1.2. Учреждение в лице медицинского работника в период рабочего времени, утвержденного для осуществления ее деятельности в Детском саду**:**

1.2.1. Осуществляет контроль:

- за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, за проведением ответственным лицом С-витаминизации 3-х блюд;
- за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимой ответственным лицом;
- за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» (ф. 309-у) по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

1.2.2. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» .

1.2.3. Осуществляет осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей и в случаях выявления информирует руководителя об отстранении от работы.

1.2.4. Систематически проводит санитарно-просветительную работу среди воспитанников, их родителей и педагогов, посвященную основам рационального питания.

1.2.6. Своевременно информирует своего непосредственного руководителя и руководителя детского сада о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

2. Ответственность сторон

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия соглашения с 01 января 2020 года по 31 декабря 2022 года.

3.3. Срок действия настоящего соглашения может быть продлен сторонами по взаимному согласию, оформленном в письменном виде, но не позже окончания срока действия лицензии на медицинскую деятельность.

4. Заключительные положения

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному – для каждой из сторон.

5. Адреса и подписи сторон

«Учреждение»: БУ «Лангепасская городская больница»
Юридический и почтовый адрес: 628672, Россия, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, дом № 13/1, помещение 1,
тел. 8(34669) 2-03-45/факс 2-35-29
Банковские реквизиты: ИНН 860 700 56 53/КПП 860701001

«Детский сад»: **ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»**
Юридический адрес: Россия, 628672, Тюменская область, г. Лангепас, ул. Солнечная, 16Б
Почтовый адрес: Россия, 628672, Тюменская область, г. Лангепас, ул. Солнечная, 16Б
тел: 8-(34669)-2-87-61
Банковские реквизиты: ИНН 8607008728 КПП 860701001 ОКПО 56087220 ОКВЭД 85.11.
Платежные реквизиты: в РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск БИК 047162000
р/с 40701810000001000019 (л/с 004070051, 52, 53) ОГРН 1028601418130 от 14.10.2002г.

УЧРЕЖДЕНИЕ	**ДЕТСКИЙ САД**
Главный врач	**Заведующий**
БУ «Лангепасская городская больница»	**ЛГ МАДОУ «ДСОВ**
	№5 «Дюймовочка»
_____ **А.В. Нохрин**	_____ **Н.В. Синицына**