

Принято:

с учетом мнения родителей
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
М.И. Э.Н.Ишкильдина
от « 04 » августа 2016 г.

Утверждено:
Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
Н.В.Синицына
приказ от « 05 » августа 2016 г. № 215



Положение об общественной комиссии по контролю организации питания в ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» (далее – дошкольное образовательное учреждение).
- 1.2. Общественная комиссия по контролю организации питания главный источник информации для диагностики состояния организации питания в дошкольном образовательном учреждении. Под контролем организации питания понимается проведение специально созданной Общественной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Общественная комиссия по контролю организации питания (далее – Общественная комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, повысить уровень организации питания.
- 1.4. Общественная комиссия, занимающиеся контролем организации питания, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами.
- 1.5. Целями Общественной комиссии являются:
 - совершенствование организации питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
 - улучшение качества питания.
- 1.6. Общественная комиссия взаимодействует с заведующим, медицинскими работниками, шеф-поваром.
- 1.7. Срок действия данного положения до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю организации питания

- 2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:
 - контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в дошкольном образовательном учреждении, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в дошкольном образовательном учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в дошкольном образовательном учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю организации питания

- 3.1. Состав Общественной комиссии, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, руководствуется системным подходом, который предполагает:
- постоянство контроля;
 - осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
 - комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
 - соблюдение последовательности контроля.
- 3.2. Контроль организации питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.2.1. Контроль организации питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до работников учреждения в начале учебного года.
- 3.2.2. Общественная комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений):
- 3.3.1. тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.3.2. одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль, который проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.3.3. фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.
- 3.4. В своей деятельности Общественная комиссия контролирует следующие вопросы организации питания:
- санитарное состояние помещений пищеблока и складских помещений;
 - санитарное состояние в мойках в групповых помещениях;
 - соблюдение температурного режима в цехах, холодильном оборудовании, кладовых;
 - закладку основных продуктов питания утром, в обед и вечером;
 - соблюдение питьевого режима;
 - формирование культуры приема пищи у воспитанников;
 - сервировка столов;

- работа педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам питания;
- соблюдение режимов получения пищи помощниками воспитателей;
- организация доставки продуктов на пищеблок, соблюдение правил их хранения (температурный режим, влажность, срок хранения);
- соблюдение норм питания, выход блюд, соблюдение технологии приготовления и качество приготовленных блюд.

4. Организация деятельности Общественной комиссии по контролю организации питания

- 4.1. Контроль организации питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляют лица из числа работников дошкольного образовательного учреждения, назначенные приказом заведующего и представители от Управляющего совета и (или) Совета родителей.
- 4.2. Представители от родительской общественности избираются на заседании Управляющего совета и (или) Совета родителей.
- 4.3. Одни и те же лица от учреждения и родительской общественности могут быть избраны в состав комиссии несколько раз.
- 4.4. Общественная комиссия избирается сроком на 1 (один) год.
- 4.5. Общественная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.6. Система контроля, план работы Общественной комиссии по контролю организации питания является составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения на текущий учебный год.
- 4.7. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.8. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего учреждением.
- 4.9. Основания для конкретной деятельности:
 - план-график контроля, который утверждается на первом заседании Общественной комиссии;
 - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
- 4.10. План-график контроля организации питания в дошкольном образовательном учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
- 4.11. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.12. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему учреждением.
- 4.13. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 4.14. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
 Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МДОУ.
- 4.15. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
- 4.16. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.17. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает Общественная комиссия, осуществляющая проверку.
- 4.18. Результаты контроля обсуждаются на аппаратном совещании при заведующем ежемесячно.
- 4.19. Протоколы ведутся в специальном журнале (тетради) за подписью председателя и секретаря. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у секретаря Общественной комиссии. Допускается ведение протоколов в электронном виде, которые затем распечатываются, подписываются председателем и секретарем, прищуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

5. Права участников контроля организации питания

- 5.1. При осуществлении контроля организации питания председатель комиссии имеет право:
- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
 - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в дошкольном образовательном учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - обратиться в Комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

- 6.1. Результаты контроля организации питания в дошкольном образовательном учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления дошкольного образовательного учреждения: Педагогический совет, Общее родительское собрание, Управляющий совет, Совет родителей.

7. Ответственность

- 7.1. Члены комиссии, осуществляющие контроль организации питания в дошкольном образовательном учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.