

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «01 » сентябрь 2015 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
ЛГ МАДОУ ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
И. В. Синицына
приказ от «11 » сентябрь 2015 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платной услуги «Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия педагога - психолога с детьми»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706), Уставом учреждения, Положением о порядке образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платной образовательной услуги (далее – Услуга) педагогом - психологом.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между педагогом - психологом, воспитанниками и их родителями (законными представителями) при оказании Услуги.

2. Цель, задачи деятельности по оказанию Услуги

- 2.1. Педагог - психолог предоставляет Услугу в целях развития познавательных и творческих способностей детей дошкольного возраста.
- 2.2. Задачи:
 - развивать восприятие цвета, формы, величины, пространства, времени
 - формировать концентрацию, переключение и распределение внимания
 - тренировать зрительную, слуховую, двигательно-моторную память
 - учить соотносить реальные предметы с их заместителями, устанавливать причинно-следственные связи между предметами и явлениями.

3. Организация деятельности по оказанию Услуги

Для организации Услуги педагогом - психологом необходимо:

- 3.1. Издать приказ по учреждению.
- 3.2. Создать условия в соответствии СанПиН (кабинет педагога - психолога, развивающие пособия).
- 3.3. Утвердить график проведения занятий, дополнительную образовательную программу на оказание Услуги.
- 3.4. Утвердить смету доходов и расходов, на основании которой устанавливаются размеры оплаты за Услуги.
- 3.5. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на основании поступивших заявлений.
- 3.6. Оформить трудовое соглашение с педагогом - психологом.

3.7. Предоставлять по требованию родителей (законных представителей) необходимую и достоверную информацию об оказываемой Услуге с указанием стоимости, а также сведения об учреждении, режиме работы, графике проведения.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Содержание образовательного процесса определяется дополнительной образовательной программой «Коррекционно – развивающие занятия», тематическим планированием, адаптированным для детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения.
- 4.2. Образовательный процесс включает педагогические методы и технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие каждого ребенка.
- 4.3. При организации коррекционно – развивающих занятий с детьми дошкольного возраста необходимо учитывать психологические особенности детей дошкольного возраста. Утомление и потерю интереса к занятиям у детей снимается подвижными играми - физминуткой.
- 4.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии СанПиН с учетом возраста детей.
- 4.5. Занятия проводятся индивидуально, по утвержденному графику.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагог - психолог.
- 5.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагога определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и трудовым соглашением.
- 5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и дошкольного учреждения.
- 5.4. Управление деятельностью по оказанию Услуги осуществляют заведующий дошкольным учреждением.
- 5.5. Заведующий дошкольным учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуги педагогом - психологом.
- 5.6. Деятельность по осуществлению Услуги может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности её содержания, ликвидации дошкольного учреждения или, при расторжении договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

6. Делопроизводство

- 6.1. Педагог - психолог ведет журнал посещаемости Услуги воспитанниками учреждения.
- 6.2. В конце каждого месяца педагог - психолог сдает в бухгалтерию табель посещаемости Услуги воспитанниками.
- 6.3. В конце учебного года педагог - психолог анализирует эффективность Услуги, проводит открытые занятия для родителей (законных представителей).