

Принято
на заседании Педагогического совета
от «31» августа 2017 года протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании платной образовательной услуги** **Спортивно – оздоровительный кружок «Здравушка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Налоговым кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706), Законом ХМАО «О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в ХМАО», Уставом учреждения, Положением о порядке образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платной образовательной услуги (далее - Услуга) инструктором по физической культуре.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между инструктором по физической культуре, воспитанниками и их родителями (законными представителями) при оказании Услуги.

2. Цель, задачи деятельности по оказанию Услуги

- 2.1. Инструктор по физической культуре предоставляет Услугу в целях ориентирования детей на развитие физических качеств и здоровый образ жизни.
- 2.2. Задачи:
 - укрепление здоровья, улучшение осанки, содействие гармоничному и физическому развитию
 - формирование элементарных знаний о личной гигиене, о влиянии физических упражнений на состояние здоровья
 - формировать жизненно важные двигательные навыки и умения, способствующие укреплению здоровья детей
 - развитие основных движений
 - формирование у детей потребности в двигательной активности.

3. Организация деятельности по оказанию Услуги

Для организации Услуги инструктором по физической культуре необходимо:

- 3.1. Издать приказ по учреждению «Об оказании платных услуг».
- 3.2. Создать условия в соответствии с СанПиН (спортивный зал, гимнастические маты, мячи, обручи, скакалки, гимнастическая стенка и т.д.).
- 3.3. Утвердить график проведения занятий, дополнительную образовательную программу на оказание Услуги.
- 3.4. Утвердить смету доходов и расходов, на основании которой устанавливаются размеры оплаты за Услуги.

- 3.5 Заключить договоры с родителями (законными представителями) на основании поступивших заявлений.
- 3.6 Оформить договор по оказанию платной услуги с инструктором по физической культуре.
- 3.7 Предоставить по требованию родителей (законных представителей) необходимую и достоверную информацию об оказываемой Услуге с указанием стоимости, а также сведения об учреждении, режиме работы, графике проведения.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1 Содержание образовательного процесса определяется на основе основной общеобразовательной Программы воспитания и обучения в детском саду, под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой, дополнительной образовательной программой по оказанию Услуги, разработанной для детей младшего дошкольного возраста (3 - 4 года) в условиях учреждения.
- 4.2 Основу проведения занятий составляют сюжетно-игровые занятия, способствующие развитию здорового организма ребёнка.
- 4.3 Продолжительность занятий устанавливается до 20 минут в зависимости от возраста ребенка.
- 4.4 Занятия проводятся по подгруппам до 8 человек, 2 раза в неделю, по утвержденному графику, в первую и вторую половину дня.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

- 5.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и инструктор по физической культуре.
- 5.2 Права, социальные гарантии и обязанности инструктора по физической культуре определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и договором по оказанию услуг.
- 5.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и дошкольного учреждения
- 5.4 Управление деятельностью по оказанию Услуги осуществляет заведующий дошкольным учреждением, либо ответственный, который назначается заведующим учреждением.
- 5.5 Заведующий дошкольным учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуги инструктором по физической культуре.
- 5.6 Деятельность по осуществлению Услуги может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности её содержания, ликвидации дошкольного учреждения или, при расторжении договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

6. Делопроизводство

- 6.1 Инструктор по физической культуре ведет журнал посещаемости Услуги.
- 6.2 В конце каждого месяца инструктор по физической культуре сдает в бухгалтерию таблицу посещаемости Услуги детьми.
- 6.3 В конце учебного года инструктор по физической культуре анализирует эффективность Услуги, организует спортивные эстафеты, соревнования с участием воспитанников для родителей (законных представителей), обеспечивает участие детей в городских спортивных мероприятиях.