

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
протокол от «28» сентября 2017 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» (далее – Совет)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» (далее по тексту – Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократичности, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом города Лангепаса, нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, приказами департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом учреждения.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп;
- работников учреждения;

2.2. В состав Совета также входит заведующий учреждением, кооптированные члены от общественности.

2.3. Общая численность Совета определяется Уставом учреждения и составляет 9 человек.

2.4. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места занимают заведующий учреждением, кооптированные члены.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании. Работники учреждения, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на Общем собрании

работников. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета.

2.7.Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей шефской организации, общественных организаций, науки, культуры, депутатов. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.8.Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия членов Совета проводятся довыборы.

2.9.Состав Совета утверждается приказом заведующего учреждением.

2.10.На первом заседании Совета избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.11.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на них ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.12.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

2.13.Ведение текущих дел обеспечивает избранный секретарь, который ведет протоколы заседаний Совета, документацию Совета, подготовку заседаний.

2.14.Кооптированные члены, заведующий и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

3.Компетенция и функции Совета

3.1.Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативно-правовыми актами субъекта РФ;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом учреждения

3.2.При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию условий для эффективного функционирования образовательной среды в Учреждении;
- содействие созданию условий в Учреждении оптимальных условий для реализации основных образовательных программ;
- контроль за соблюдением надлежащих условий развития и воспитания детей, сохранением и укреплением здоровья воспитанников;
- за целевым и рациональным расходованием финансовых и материальных средств Учреждения, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- взаимодействие с Учредителем по вопросам дошкольного образования.

3.3.Совет имеет полномочия и осуществляет следующие функции;

- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных Уставом к его компетенции;
- участвует в подготовке ежегодного Публичного доклада по результатам деятельности;
- участвует в подготовке ежегодного отчета по результатам самообследования учреждением;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенных законодательством.

3.4.Согласовывает по представлению руководителя Учреждением:

- программу развития учреждения;

- годовой план работы учреждения;
- публичный доклад по результатам деятельности учреждения;
- отчет по результатам самообследования учреждением;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим советом;
- иные локальные нормативных акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) предусмотренных Уставом Учреждения;

3.5.Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и создания развивающей предметно-пространственной среды, оборудования территории (в пределах выделенных средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского сопровождения воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в учреждении.

3.6.Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогов, администрации, младшего обслуживающего персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

3.7.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.8.Устанавливает порядок реализации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

3.9.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

3.10.Заслушивает отчет руководителя Учреждением по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя по итогам учебного и финансового года, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.11.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом учреждения.

3.12.Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа младшего обслуживающего персонала и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим Учреждением.

3.13.По вопросам, для которых Уставом учреждения Совета не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.Организация деятельности Совета

4.1.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий учреждением. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3.Первое заседание Совета созывается заведующим учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, которое проводит избираемый из членов Совета председательствующий, в частности, принимает решение о разработке и последующем утверждении регламента Совета, избирается секретарь, производится кооптация членов Управляющего совета, а затем, после кооптации, избирается председатель Совета, а при необходимости – заместитель председателя.

4.4.Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Совета определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателя, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые, с их согласия, лица, которые Совета сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссий для их эффективной работы. Председатель любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в т.ч. в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

4.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

4.12. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета за три дня до его заседания.

4.13. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, относящихся к его компетенции.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета всю необходимую для участия в работе информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях Совета педагогов, на заседаниях органов самоуправления (собраниях) учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.4. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.5. Член Совета может быть выведен решением Совета из его состава в следующих случаях:

1.2. пропусков более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при совершении аморального проступка.

5.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.8. В случае возникновения конфликта между заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решения по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.9. Заведующий учреждением вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета.