Приложение № 20
к приказу ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
от «31» августа 2017 г. № 224

Принято
на заседании Педагогического совета
от «31» августа 2017 года протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платной образовательной услуги
Секция «Высокая энергия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Налоговым кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706), Законом ХМАО «О порядке введения и оказания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями в ХМАО», Уставом учреждения, Положением о порядке образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платной образовательной услуги (далее - Услуга) инструктором по физической культуре.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между инструктором по физической культуре, воспитанниками и их родителями (законными представителями) при оказании Услуги.

2. Цель, задачи деятельности по оказанию Услуги

2.1. Инструктор по физической культуре предоставляет Услугу в целях ориентирования детей на развитие физических качеств и здоровый образ жизни.

2.2. Задачи:

- укрепление здоровья, улучшение осанки, содействие гармоничному и физическому развитию
- формирование элементарных знаний о личной гигиене, о влиянии физических упражнений на состояние здоровья
- формировать жизненно важные двигательные навыки и умения, способствующие укреплению здоровья детей
- развитие физических качеств: силы, быстроты, выносливости, гибкости
- содействие развитию психических процессов (воображения, памяти, мышления) в ходе двигательной активности.

3. Организация деятельности по оказанию Услуги

Для организации Услуги инструктором по физической культуре необходимо:

3.1. Издать приказ по учреждению «Об оказании платных услуг».

3.2. Создать условия в соответствии с СанПиН (спортивный зал, гимнастические маты, мячи, обручи, скакалки, гимнастическая стенка и т.д.).

3.3. Утвердить график проведения занятий, дополнительную образовательную программу на оказание Услуги.

3.4. Утвердить смету доходов и расходов, на основании которой устанавливаются размеры оплаты за Услуги.

3.5. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на основании поступивших заявлений.
3.6. Оформить договор по оказанию платной услуги с инструктором по физической культуре.
3.7. Предоставить по требованию родителей (законных представителей) необходимую и достоверную информацию об оказываемой Услуге с указанием стоимости, а также сведения об учреждении, режиме работы, графике проведения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса определяется на основе основной общеобразовательной Программы воспитания и обучения в детском саду, под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой, дополнительной образовательной программой по оказанию Услуги, разработанной для детей старшего дошкольного возраста в условиях учреждения.
4.2. Образовательный процесс включает педагогические методы и технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие каждого ребенка:
- проведение бесед на тему здорового образа жизни
- использование игровых методов обучения
- метод рассказа и показа
- соревновательные методы.
4.3. Продолжительность занятий устанавливается до 30 минут в зависимости от возраста ребенка.
4.4. Занятия проводятся по подгруппам до 8 человек, 2 раза в неделю, по утвержденному графику, в первую и вторую половину дня.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и инструктор по физической культуре.
5.2. Права, социальные гарантии и обязанности инструктора по физической культуре определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и договором по оказанию услуг.
5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и дошкольного учреждения
5.4. Управление деятельностью по оказанию Услуги осуществляет заведующий дошкольным учреждением, либо ответственный, который назначается заведующим учреждением.
5.5. Заведующий дошкольным учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуги инструктором по физической культуре.
5.6. Деятельность по осуществлению Услуги может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности её содержания, ликвидации дошкольного учреждения или, при расторжении договора между родителями (законными представителями) и учреждением.

6. Делопроизводство

6.1. Инструктор по физической культуре ведет журнал посещаемости Услуги.
6.2. В конце каждого месяца инструктор по физической культуре сдает в бухгалтерию табель посещаемости Услуги детьми.
6.3. В конце учебного года инструктор по физической культуре анализирует эффективность Услуги, организует спортивные эстафеты, соревнования с участием воспитанников для родителей (законных представителей), обеспечивает участие детей в городских спортивных мероприятиях.