Приложение № 2
к приказу ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
от «19» сентября 2019 № 210/0

Согласовано:
Советом родителей
от 19.09.2019 № 2

Принято:
на Педагогическом совете
протокол от 19.09.2019 № 2

Положение о психолого-педагогическом сопровождении в ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу психолого-педагогического и социального сопровождения (далее - сопровождение) Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» (далее - ДОУ).

1.2. Деятельность по сопровождению позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- выявлять представления об уровне развития детей (определять зону ближайшего и актуального развития на каждом возрастном этапе);
- прогнозировать развития ребенка, отслеживание его возможностей обучения на основе выявленных особенностей развития;
- создавать условия для формирования единого образовательного пространства и развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условия для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем у отдельных воспитанников;
- создавать условия для выявления и организации работы с одаренными детьми;
- повышение психологической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и развитием детей.

1.3. В систему сопровождения входят заместитель заведующего по ВиМР, педагог-психолог, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с медицинским работником, воспитателями и специалистами учреждения.

1.4. Руководство системой сопровождения осуществляет заместитель заведующего по ВиМР.

1.5. Все специалисты осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности специалисты сопровождения руководствуются:

Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Инструктивное письмо 24.12.2001 г. № 29/1886-6 Министерство образования Российской Федерации «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и

инструкциями Министерства образования и науки РФ, Ханты-Мансийского автономного округа Югры, департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, этическими кодексами психолога и педагога, настоящим Положением, Уставом ДОУ.

1.7. Основными принципами системы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения ДОУ заключается в организации психолого-педагогической и социальной деятельности по сопровождению образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- диагностика детско-родительских отношений;
- содействие воспитанникам в успешной адаптации к дошкольному учреждению;
- содействие воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей.

III. Организация деятельности системы сопровождения

3.1. Руководителем психолого-педагогического сопровождения в целом является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Методическое сопровождение осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Основными задачами методического сопровождения являются:

- создавать эффективную систему методической помощи в ДОУ для обеспечения высокопрофессионального компетентностного подхода в реализации основной образовательной программы ДОУ: модели здоровьесберегающей деятельности, создания единого образовательного пространства, сохранения здоровья всех участников образовательных отношений,

- расширять и систематизировать знания педагогов по актуальным направлениям психолого-педагогической науки и практики в педагогике оздоровления, модернизации образования в целом,

-организовать инновационную деятельность по обновлению и совершенствованию образовательного процесса, учету индивидуальных типологических особенностей детей в процессе оздоровления, методическую работу.

-определять содержание образовательного процесса в ходе инновационной деятельности,

-создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта образовательных отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-организовать мониторинг индивидуального развития каждого воспитанника; процесса и здоровьесберегающей деятельности в ДОУ,

-организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности всей системы сопровождения;

-обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений;

-обеспечивает взаимодействие всех участников системы комплексного сопровождения в ДОУ.

Руководитель сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов системы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов служб, входящих в систему сопровождения ДОУ, необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

-организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательных отношений;

-осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощью;

-проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности участников сопровождения;

- вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса.

3.2. Психологическое сопровождение осуществляет педагог-психолог.

Основными задачами социально-психологической службы являются

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

-обеспечение общего социально-психолого-педагогического сопровождения, мониторинг развития воспитанников с учетом индивидуальных типологических особенностей, осуществление превентивных мероприятий, создание единого образовательного пространства в сотрудничестве с родителями (законными

представителями) воспитанников, индивидуальное сопровождение воспитанников, педагогов, родителей с учетом выявленных затруднений.

-проведение мониторинга индивидуального развития каждого воспитанника.

3.3. Педагогическое сопровождение осуществляют воспитатели групп.

Основными задачами педагогического сопровождения являются:

-формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-повышение профессиональной компетентности в реализации образовательной программы и здоровьесберегающей модели деятельности ДОУ, обеспечение тесного сотрудничества с родителями воспитанников, создание условий по охране психологического, физического, социально-нравственного здоровья воспитанников, проведение мониторинга индивидуального развития воспитанников и освоения основной образовательной программы ДОУ.

3.4. Решение о сопровождении ребенка принимается совместно всеми участниками сопровождения на психолого-педагогическом консилиуме (положение о ППк) ДОУ.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности участников сопровождения ДОУ оказывается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.4. Участники сопровождения работают во взаимодействии с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, социальными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

IV. Основные направления деятельности системы сопровождения

К основным направлениям деятельности системы сопровождения относятся:

4.1. Психологическая диагностика – проведение исследований психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии.

Психологическая диагностика (оценка индивидуального развития) проводится квалифицированным специалистом – педагогом-психологом. Участие ребёнка в данной оценке допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Диагностика познавательной сферы старшего дошкольного возраста проводится в начале, середине и конце учебного года (сентябрь, январь, апрель). *Диагностика познавательной сферы* младшего и среднего дошкольного возраста осуществляется по необходимости, запросу администрации ДОУ, педагогов, родителей (законных представителей). *Диагностика эмоционально-личностной сферы* проводится в начале и в конце учебного года (сентябрь, апрель). *Диагностика психологической готовности* к школьному обучению проходит в конце учебного года (март, апрель). *Диагностика педагогов учреждения* осуществляется в течение учебного года по необходимости и запросу администрации ДОУ. *Диагностика детско-родительских* отношений осуществляется в течение учебного года по необходимости, запросом педагогов и администрации ДОУ.

4.2. Социальная диагностика – выявление и изучение неблагополучных семей, определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка и его семьи, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска.

Социальная диагностика осуществляется в течение всего учебного года, по необходимости, запросу педагогов и администрации ДОУ.

4.3. Коррекционно-развивающая работа — проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми; совместная деятельность педагога-психолога, воспитателей по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса.

Коррекционно-развивающая работа планируется педагогом-психологом в соответствии с анализом работы за предыдущий год, диагностикой воспитанников, педагогов и детско-родительских отношений. Решение о зачислении воспитанников в коррекционно-развивающие группы принимается на заседании ППк. Зачисление воспитанников осуществляется при согласии родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка.

4.4. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

4.5. Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной помощи, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучии в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению;

4.8. Выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

V. Примерная документация.

5.1. Рабочая программа педагога-психолога по реализации основной образовательной программы ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников.

5.2. Годовой план работы педагога-психолога.

5.3. График работы педагога-психолога

5.4. Циклограмма работы педагога-психолога (*приложение 1*).

5.5. Расписание занятий педагога-психолога с воспитанниками, нуждающимися в сопровождении.

5.6. Списки воспитанников, нуждающихся в сопровождении.

5.7. Журнал регистрации консультаций педагога-психолога (*приложение 2*).

5.8. Журнал регистрации консультации педагогов (*приложение 3*).

5.9. Журнал учета групповых форм работы с воспитанниками (*приложение 4*).

5.10. Журнал учета подгрупповых форм работы с воспитанниками (*приложение 5*).

5.11. Журнал учета индивидуальных форм работы с воспитанниками (*приложение 6*).

5.12. Годовой анализ работы.

5.13. План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье (является приложением к годовому плану работы учреждения).

5.14. Список воспитанников, нуждающихся в сопровождении педагога-психолога из семей «группы риска».

5.15. План-карта индивидуальной работы педагога-психолога с воспитанниками из семей «группы риска» (*приложение 7*).

5.16. Представление на семью ребенка (*приложение 8*).

5.17. Посещаемость воспитанников из семей «группы риска» (*приложение 9*).

5.18. Согласие на психологическое сопровождение *(приложение 10)*.

5.19. Заявление на отказ от психологического сопровождения (*приложение 11*).

Приложение № 1

Циклограмма рабочего времени
педагога-психолога _____
на _____ уч.г.

Дни недели	Время работы	Виды деятельности
ПОНЕДЕЛЬНИК		
_____		
п-__		
м-__		
(___часов)		
ВТОРНИК		
_____		
п-__		
м-__		
(___часов)		
СРЕДА		
_____		
п-__		
м-__		
(___часов)		
ЧЕТВЕРГ		
_____		
п-__		
м-__		
(___часов)		
ПЯТНИЦА		
_____		
п-___		
м-___		
(___часов)		

Всего: 36 часов (____ практических, _____ методических)

Приложение № 2, 3

Дата	Время проведения	Консультируемый	Повод обращения	Проблема	Результат консультирования	Консуль-тант
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4

Группа _____ Месяц _____

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата проведения занятий							

Дата	Содержание

Приложение № 5

Название подгруппы_____

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата проведения занятий									

Дата	Содержание

Приложение № 6

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата проведения занятий									

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата	№ гр.	Вид деятельности	Цель

Приложение № 7

План-карта
индивидуальной работы педагога-психолога с

_____

воспитанником (цей) группы №_____

Месяц	Вид работы				Примечание
	Диагностика	Наблюдение	Коррекционно-развивающая работа	Консультации	

Приложение № 8

Представление на семью ребенка, который поставлен на контроль у педагога-психолога ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»

1. Сведения о родителях ребенка.

Мать_____

(Ф.И.О. (при наличии))

дата рождения_____

место жительства_____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

_____

место пребывания_____

(адрес места фактического пребывания)

Сведения о трудовой деятельности_____

(работает/не работает; должность и место работы; контактные телефоны)

_____

_____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка_____

(проживает/не проживает совместно с ребенком,

_____

проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли

_____

расположением ребенка имеет ли влияние на ребенка и т.д.)

_____

Отец_____

(Ф.И.О. (при наличии))

дата рождения_____

место жительства_____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания_____

(адрес места фактического пребывания)

Сведения о трудовой деятельности_____

(работает/не работает; должность и место работы; контактные телефоны)

_____

_____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка_____

(проживает/не проживает совместно с ребенком,

_____

проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли

_____

расположением ребенка имеет ли влияние на ребенка и т.д.)

_____

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят:_____

Проживают совместно/раздельно:_____

2. Сведения о ребенке.

Состояние здоровья_____

(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка

_____

наличие заболеваний, особых потребностей в мед. обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие

_____

признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

Внешний вид_____

(соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви

_____

ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

Социальная адаптация_____

(наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с

_____

возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной

_____

обстановке и т.д.

Воспитание и образование_____

(форма освоения образовательных программ, посещение ОУ, в том числе

_____

дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении обр. программ в соответствии с возрастом

_____

и индивидуальными особенностями развития ребенка)

_____

3. Семейное окружение.

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О.	**Год рождения**	**Родственное отношение**	**Проживает постоянно/временно/ не проживает**	**Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка**

Отношение, сложившиеся между членами семьи, их характер_____

(особенности общения с детьми, детей между

_____

собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг

_____

общения родителей)

Социальные связи ребенка и его семьи_____

(контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком_____

(родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

_____

4. Жилищно-бытовые условия ребенка.

4.1 Жилищно-бытовые условия ребенка_____

(наличие отдельной комнаты, уголка, место для сна, игр, занятий,

_____

игрушек, книг и т.д.)

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи_____

_____

_____

_____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведение в быту и т.д._____

_____

_____

_____

7. Планируемая работа с ребенком_____

_____

_____

_____

Приложение № 9

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

воспитанника (цы) группы №_____

в _____-_____ уч. году

Месяц	**Посещено дней**	**Пропущено дней**	**По причине**
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			

Приложение № 10

Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребёнка _____ уч.г.

Психологическое сопровождение ребёнка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в развивающих, коррекционно-развивающих занятиях, при необходимости посещение ребёнком коррекционно-развивающей группы индивидуально, консультирование родителей.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребёнка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями (законными представителями);
- не разглашать информацию полученную в процессе психологической диагностики.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам;
- если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу д/с по интересующему вопросу
- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов, указанных выше), написав отказ на имя заведующего учреждения.

С условиями согласен(а) _____ гр.

№ п/п	Фамилия имя ребенка	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 11

Заведующему
ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
Н.В.Синицыной
от_____
_____
(ФИО родителя)
проживающего по адресу_____
_____
телефон _____

Заявление

Я,_____отказываюсь от психологического сопровождения моего ребенка _____
_____
(Фамилия, имя ребенка, год рождения, группа)
или его компонентов (нужное подчеркнуть):
- психологической диагностики;
- участия моего ребенка в развивающих занятиях;
- посещения ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

«____»_____20__ г. _____/_____/
подпись расшифровка