Приложение № 4
к приказу ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
от «19» сентября 2019 № 210/о

Согласовано:
Советом родителей
от 19.09.2019 № 2

Принято:
на Педагогическом совете
протокол от 19.09.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
ЛГ МАДОУ ДСОВ № 5 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Министерства просвещения Российской федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лангепаса» (далее по тексту – ТПМПК), Уставом Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

– выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

– разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

– контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом заведующего с утверждением состава ППк.

2.2. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, соглашением о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума учреждения и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. Состав ППк:

– председатель ППк - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,

– заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

– педагог-психолог,

– учитель-логопед,

– учитель-дефектолог (при наличии),

– социальный педагог,

– секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами

родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том

числе на период адаптации воспитанника в Учреждении/полугодие, учебный год / на постоянной основе;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

– дополнительный выходной день;

– организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

– предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

– проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

– разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

– адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;

– профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок направления на ТПМПК

6.1. ППк Учреждения направляет на ТПМПК если ребенок:

– имеет особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) нарушения поведения, препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– испытывает трудности в освоении программы при переходе на следующую ступень обучения.

6.2. Обследование детей, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в ТПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в ТПМПК и (или) по направлению учреждения.

6.3. При направлении воспитанника на ТПМПК оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 1).

6.4. Для проведения обследования детей в ТПМПК родителям (законным представителям) учреждением выдаются документы в соответствии с утвержденными формами документов ТПМПК под личную подпись.

7. Документация ППк

7.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

7.2. Положение о ППк Учреждения.

7.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

7.4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме согласно приложению 2.

7.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме согласно приложению 3.

7.6. Протоколы заседания ППк по форме согласно приложению 4.

7.7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение по форме согласно приложению 5.

7.8. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК по форме согласно приложению 6.

7.9. Соглашение о взаимодействии ППк Учреждения и (законных представителей) ребенка по форме согласно приложению 7.

7.10. Коллегиальное заключение ППк Учреждения по форме согласно приложению 8.

7.11. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк по форме согласно приложению 9.

7.12. Документация ППк хранится у председателя ППк. Срок хранения документации ППк 10 лет.

Приложение 1

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ТПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:
- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
1. в группе
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.
Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:
1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 2

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Приложение 3

Журнал регистрации
коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 5 «ДЮЙМОВОЧКА» (ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»)

ул. Солнечная, 16Б, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672
Тел: (34669) 2-60-15, 2-48-20 факс: 2-87-61 E-mail: duymovochka5@yandex.ru
ОКПО 56087220, ИНН/КПП 8607008728/860701001

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

N ____ от "__" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:
1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:
1. ...
2. ...

Решение ППк:
1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):
1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 5

Карта развития обучающегося,
получающего психолого-педагогическое сопровождение

1. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
2. Соглашение и взаимодействии ППк и родителей (законных представителей) воспитанника по психолого-педагогическому сопровождению воспитанника.
3. Коллегиальное заключение ППк с приложением планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы.
4. Результаты комплексного обследования (представление специалистов, характеристика, социальное представление (согласно приложению 10).
5. Копии направлений на ТПМПК (при наличии).
6. Заключения ППк о результатах ранее проведенного обследования воспитанника (при наличии).
7. Иные документы (при наличии).

Приложение 6

Журнал направлений обучающихся на ТПМПК

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 7

Соглашение

г. Лангепас "____" _____ 20___г.

Психолого-педагогический консилиум Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» (далее по тексту ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»), именуемый в дальнейшем ППк, в лице председателя _____, действующий на основании Положения, с одной стороны, и родитель (законный представитель)_____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Проведение комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения обследуемым образования и необходимой психолого-педагогической помощи.

1.2. Предоставление индивидуальных рекомендаций родителю (законному представителю) и педагогам по оказанию детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья психолого- педагогической помощи, содействие в организации их последующего обучения и воспитания в учреждениях системы образования, социальной защиты населения и негосударственных образовательных учреждениях.

1.3. Рекомендации по направлению детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в лечебно-профилактические, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи для углубленного динамического изучения и уточнения диагноза.

1.4. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении.

2. Обязанности сторон

2.1. ППк обязуется:

2.1.1. Осуществлять медицинское, психологическое и педагогическое обследование несовершеннолетнего.

2.1.2. Оформлять по результатам диагностического обследования коллегиальное заключение и давать рекомендации по реализации образовательного маршрута обследуемого ребенка.

2.1.3. Осуществлять психолого-педагогическое и коррекционно-развивающее сопровождение.

2.1.4. Соблюдать конфедициальность, не разглашать персональные сведения о данном ребенке, информацию, относящуюся к служебной тайне. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего соглашения или его досрочного расторжения в течение последующих лет.

3. Права сторон

3.1. ППк имеет право:

3.1.1. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы.

3.1.2. На свободу выбора и использования методических средств, в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации, не нарушая прав и законных интересов ребенка.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Требовать соблюдения конфедициальности, неразглашения персональных сведений о ребенке, информации, относящейся к служебной тайне.

3.2.2. Присутствовать при обследовании ребенка.

3.2.3. Защищать законные права и интересы несовершеннолетнего.

3.2.4. Обращаться в вышестоящую ТПМПК г.Лангепаса в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему соглашению, ППк и Родитель (законный представитель) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным соглашением, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения соглашения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящее соглашение в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке соглашение может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Срок действия соглашения и прочие условия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания соглашения и действует до исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в ППк;
- другой экземпляр находится у Родителя (законного представителя).

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Родитель (законный представитель)_____ дата рождения:_____
Паспорт №_____серии_____, дата выдачи _____,
кем выдан_____
зарегистрирован(а) по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г._____,улица _____, дом _____, корп. ___ кв. _____ тел. _____ _____ _____
Документ, подтверждающий опеку (при наличии) _____

Председатель: _____/_____ Родитель: _____/ _____
подпись (расшифровка подписи) подпись (расшифровка подписи)

МП

Приложение 8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 5 «ДЮЙМОВОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»)
ул. Солнечная, 16Б, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672
Тел: (34669) 2-60-15, 2-48-20 факс: 2-87-61 E-mail: duymovochka5@yandex.ru
ОКПО 56087220, ИНН/КПП 8607008728/860701001

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

Дата "__" _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося:
Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
С решением ознакомлен(а) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (на) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 9

Председателю психолого-педагогического консилиума
ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
П.А.Давтян

_____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____

_____
(телефон, e-mail)

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

Представление педагога-психолога на ребенка

Ф.И.О. ребенка_____
Дата рождения, возраст_____
Дата и время проведения обследования_____
Присутствие третьего лица_____
Перечень использованных методик_____
Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость)_____
Эмоционально-волевая сфера:
(адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория), проявление волевых качеств и др.)_____
Особенности деятельности:
Работоспособность_____
Темп деятельности, утомляемость_____
Перенос на аналогичный материал_____
Принимаемая помощь и ее объем_____
Сформированность пространственных и временных представлений (различение право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений) и др._____
Особенности интеллектуально-мнестической деятельности:
Характеристика понимания инструкций_____
Ориентировка в заданиях разного уровня сложности_____
Удержание цели_____
Целенаправленность и осмысленность производимых действий_____
Восприятие (избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины)_____
Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.)_____
Память (преобладающая память слуховая/зрительная/моторная, особенности запоминания и оспроизведения)_____
Мышление
Протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно- образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета; понимание переносного смысла загадок, пословиц и метафор и др.) _____
Заключение педагога-психолога_____

«___»_____ 20___г. _____/_____/
подпись расшифровка

Представление учителя-дефектолога на ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О. ребенка_____
Дата рождения, возраст_____
Состояние моторики (общие движения, мелкие движения) (умение держать карандаш)____
_____
Уровень развития психических процессов
(С указанием конкретных показателей в ходе обследования на используемом диагностическом материале).
Восприятие (цвет, величина, целостный образ, форма, знание возраста, адреса, родственных отношений)_____ Память (удержание словесной инструкции, заучивание и воспроизведение стихов, сказок) _____
Мышление (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое

Элементарные математические представления:
Количество и счет (прямой и обратный счет, порядковый счет, соотнесение цифры с заданным количеством предметов, сравнение множеств, решение простых задач, счетные операции)_____
Временные представления:_____
Пространственные представления:_____
Запас представлений об окружающем мире:_____

Сформированность предпосылок учебной деятельности (для детей старшего дошкольного возраста)
наличие устойчивых познавательных интересов (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы)_____
овладение общими способами действий (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты)_____
Самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, изменённые условия)_____
контроль способа выполнения собственных действий (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить рассогласование между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия)_____
Усвоение программного материала:_____
Заключение учителя-дефектолога (соответствие интеллектуального развития возрастной норме)_____

«___»_____ 20___г. _____/_____/
подпись расшифровка

Представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О. ребенка_____
Дата рождения, возраст_____
Дата проведения обследования_____
Использованный методический комплекс_____
Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие)_____
Раннее речевое развитие (первые слова, фразы, ЗРР)_____
Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.)_____
Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос)_____
Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата_____
Звукопроизношение (изолированное произнесение; в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; примеры речи)_____
Состояние слоговой структуры речи_____
Фонематический слух (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза)_____
Состояние словаря (понимание уровня обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словарного запаса, точное значение слов, употребление частей речи и т.д.)_____
Грамматический строй речи (на уровне слогового состава, словосочетания, фразы; владение функциями словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений)
Связная речь (какие фразы использует, качество рассказа, наличие языковых и выразительных средств)_____
Состояние общей и мелкой моторики (ведущая рука, подготовка руки к письму)_____
Симптоматика заикания_____

Заключение учителя-логопеда_____

«___»_____ 20___г. _____/_____/
подпись расшифровка

Представление учителя-логопеда на ребенка с заиканием

ФИО ребенка_____
Дата рождения, возраст_____
Дата проведения обследования_____
Общая характеристика речи_____
Общая характеристика общения (активен, многословен, навязчив, избирателен, пассивен, агрессивен и др.)_____
Состояние просодической стороны речи (темп, ритм, выразительность, голос)_____
Характеристика дыхания:
физиологического_____
речевого_____
локализация и тип судорог_____
Сопутствующие движения:
а) произвольные (уловки)_____
б)непроизвольные_____
в)эмболофразия_____
Особенности течения заикания:
периоды ухудшения_____
периоды улучшения_____
Наиболее легкая ситуация_____
Наиболее трудная ситуация_____
Состояние речи на высоте эмоционального подъема:_____
Оценка собственной речи_____
Отношение родителей к речевому дефекту_____
Строение н подвижность артикуляционного аппарата_____
Звукопроизношение_____
Состояние общей и мелкой моторики_____
Состояние слоговой структуры речи_____

Состояние речи при обследовании:
1. Сопряженная речь_____
2. Отраженная речь_____
3. Автоматизированная речь_____
4. Чтение, стихи, проза_____
5. Пересказ прочитанного_____
6. Ответ на вопросы_____
7. Составление рассказа по картинке_____
8. Самостоятельная речь_____

Заключение учителя-логопеда_____

«___»_____ 20___г. _____/_____/
подпись расшифровка

Социальное представление на ребенка

Общие сведения
Ф.И.О. ребенка_____
Дата рождения, возраст_____
Домашний адрес, телефон_____
Название образовательной организации _____
Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида)_____

Анамнестические сведения
Неблагоприятные факторы развития (развитие психомоторных и речевых функций, наследственность и вредные привычки родителей и др.)_____

Сведения о семейном воспитании
Семья (полная, неполная)_____

Ф.И.О. матери (законный представитель)_____
Возраст_____

Образование_____
Место работы_____
Ф.И.О. отца (законный представитель)_____
Возраст_____

Образование_____
Место работы_____
Материальные условия в семье_____
Язык (родной, двуязычие)_____
Национальность_____
Тип семенного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье)
Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности (жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.)_____
Основные особенности развития ребенка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания_____
Заключение социального педагога (воспитателя)_____

«___»_____ 20___г. _____/_____/
подпись расшифровка

Характеристика на ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О. ребенка_____
Дата рождения, возраст_____
Группа _____
С какого возраста посещает данную группу _____
Состояние знаний ребенка по разделам программы (знания об окружающем мире, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении)
Характер игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры, содержание, длительность и др.)
Сформированность предпосылок учебной деятельности (для детей старшего дошкольного возраста)
наличие устойчивых познавательных интересов (способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы) _____
овладение общими способами действий (способы, позволяющие решать ряд практических и познавательных задач, выделять новые связи и компоненты) _____
самостоятельное нахождение способов выполнения практических и познавательных задач (осмысленность своих действий и их результатов, способность переносить усвоенный способ действия в новые, изменённые условия)_____
контроль способа выполнения собственных действий (умение действовать по инструкции, в соответствии с образцом, умение находить рассогласование между заданными и полученными результатами, осуществлять коррекцию своего действия) _____
Поведение в группе и общение со взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми)_____
Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)_____
Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность)_____
Состояние общей и мелкой моторики (координация: движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) _____
Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность и др.)_____
Индивидуальные особенности ребенка _____

«___»_____ 20___г. _____/_____/
подпись расшифровка