

Принято:
Педагогическим советом
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
протокол от «02» сентября 2015 г. № 1

Утверждено:
Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
Н.В.Сивичина
приказ от «02» сентября 2015 г. № 159



Принято:
с учетом мнения Совета родителей
ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
Иванова И.Н.
от «02» сентября 2015 г.

Положение о порядке посещения мероприятий воспитанниками и (или) родителями (законными представителями), не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Дюймовочка» (далее – учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: утренники, календарные праздники, конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение, старший воспитатель и (или) заместитель заведующего по воспитательной или методической работе.
- 1.5. Мероприятия включаются в план работы учреждения на текущий учебный год («Годовой календарный график ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»»), который утверждаются приказом руководителя и размещается на официальном сайте учреждения в разделе «Образование».
- 1.6. График проведения мероприятий размещается на сайте учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия, с указанием времени и даты проведения.
- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей группы, чьи принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя.
- 1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
- 1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.
- 1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя.

2. Посетители мероприятий

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
- воспитанники учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитатели группы и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитанники учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) воспитанников;
 - сторонние физические лица (представители СМИ, социальные партнеры, бабушки, дедушки).
- 2.2. Воспитатели группы и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа руководителя.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.3. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви или использовать бахилы.
- 3.5. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 3.6. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - проводить регистрацию посетителей и гостей мероприятия.
- 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - находиться в неопрятном виде, верхней одежде;
 - разговаривать по мобильному телефону во время проведения мероприятия;