

Утверждено:
приказом заведующего ЛГ МАДОУ
«ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
от « 08 » августа 2013 г. № 121
Н.В.Синицына
« 08 » августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативно-диагностическом пункте
в ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июля 2013 г. № 281-п и:
 - 1.1.1. Определяет порядок организации и координации методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования.
 - 1.1.2. Регулирует и регламентирует деятельность консультативно-диагностического пункта при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» (далее по тексту дошкольное образовательное учреждение) по оказанию помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования.
 - 1.1.3. Обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Организация деятельности

- 2.1. Консультативно-диагностический пункт оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (далее – помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.
- 2.2. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:
 - психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
 - логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
 - комплекс реабилитационных мероприятий.
- 2.3. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем – логопедом и другими специалистами дошкольного образовательного учреждения:
 - 2.3.1. Диагностическая помощь - проведение диагностики специалистами дошкольного образовательного учреждения (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, специалисты) по выявлению уровня интеллектуально-личностного развития детей.

- 2.3.2. Консультативная помощь - ознакомление с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и дополнительными образовательными программами, рекомендации по созданию предметно-развивающей среды для ребенка в домашних условиях; выбору игрушек и дидактических пособий, подбору детской литературы; советы по проведению досуга детей; индивидуальное консультирование по запросу родителей в пределах компетенции специалистов дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. На официальном сайте образовательного учреждения создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
- 2.5. Деятельность консультативно-диагностического пункта обеспечивается созданием оптимальных условий:
 - 2.5.1. Разработкой нормативных актов и экономических механизмов, обеспечивающих реализацию образовательных услуг консультативно - диагностического пункта.
 - 2.5.2. Планированием деятельности консультативно-диагностического пункта.
 - 2.5.3. Подбором (расстановкой) квалифицированных кадров, имеющих соответствующее образование и практический опыт в той или иной области и распределением функциональных обязанностей.
 - 2.5.4. Составлением гибких графиков работы специалистов на основе рационального использования рабочего времени.
 - 2.5.5. Развитием материально-технической базы учреждения.
 - 2.5.6. Возможностью осуществления морального и материального поощрения работников.
- 2.6. **Педагоги пункта:**
 - 2.6.1. Руководствуются интересами ребенка и задачами его всестороннего развития;
 - 2.6.2. Осуществляют свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями).
 - 2.6.3. Обеспечивают защиту прав и достоинств каждого ребенка, конфиденциальность информации.
 - 2.6.4. Руководство созданным пунктом осуществляется руководителем, который назначается заведующим дошкольным образовательным учреждением по соглашению сторон. Он несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность пункта.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Основными направлениями в содержании деятельности являются:
 - 3.1.1. Осуществление консультативно-диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования.
 - 3.1.2. Обеспечение всеми существующими методами полноценного интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе.
 - 3.1.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.
- 3.2. Общие задачи по реализации данных направлений включают в себя:
 - 3.2.1. Ориентацию педагогов, родителей и других лиц, участвующих в воспитании на возрастные и индивидуальные особенности психического развития каждого ребенка.
 - 3.2.2. Своевременное первичное выявление детей с отклонениями в развитии и направление их в специализированные учреждения с целью оказания квалифицированной помощи.

- 3.2.3. Разработку рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, воспитании и адаптации детей для родителей (законных представителей) и других лиц, занимающихся воспитанием ребенка дома.
- 3.2.4. Сбор и систематизацию статистических данных о социальном положении семей обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования..

4. Порядок обращения родителей (законных представителей) за помощью.

- 4.1. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:
- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
 - телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
 - личному обращению одного из родителей (законных представителей).
- 4.2. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
 - существо вопросов;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
 - личная подпись родителя, законного представителя.
- 4.3. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учета обращений в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации. Запись в журнале учета обращений ведет каждый специалист, к кому обратились за помощью.
- 4.4. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- 4.5. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 4.6. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается место и время.

5. Заключительные положения

- 5.1. Дошкольное образовательное учреждение в каждом конкретном случае определяют права и обязанности сторон.
- 5.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением несет персональную ответственность за деятельность консультативно-диагностического пункта.