Приложение № 1
к приказу ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
от 09.01.2019 № 10/о

План мероприятий по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» на 2019 год

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении	По мере необходимости	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
1.2.	Организация контроля и размещения, своевременная актуализация на официальном сайте учреждения	до 31.03.2019 до 30.06.2019 до 30.09.2019 до 25.12.2019	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении – ответственный за размещение информации на сайте
1.3.	Обновление состава комиссий по противодействию коррупции	Январь 2019 и по мере необходимости	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
1.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства. Информирование об ответственности за его нарушения, в том числе на аппаратных совещаниях при заведующем, на Общих собраниях	1 раз в квартал	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
1.5.	Разработка и введение в действие локальных нормативных актов, плана работы по противодействию коррупции на 2019 год, издание приказов по учреждению на 2019 год.	Январь 2019, по мере необходимости	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление работников учреждения, родительской общественности с изменениями.	По мере необходимости	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
1.7.	Размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате	2 квартал 2019	– заведующий – главный бухгалтер

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
	руководителя, заместителя и главного бухгалтера		
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на основании изменений действующего законодательства в Российской федерации, Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и муниципальном образовании городской округ Лангепас.	В соответствии с изменениями в законодательстве	– заведующий; – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, в Ханты-Мансийского автономного округе-Югра, в том числе по материалам из сети Интернет.	В течение года	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении – комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов.	Ежемесячно	– комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов
2.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	– специалист по кадрам
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого использования бюджетных средств и использования муниципального имущества.	Ежеквартально	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд посредством функционала электронной торговой площадки ООО «ЕСТП-СРО» в сети Интернет www.esth.ru. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения у единственного поставщика определять начальную максимальную цену контракта (договора).	В течение года в соответствии с планом закупок	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг
2.7.	Организация правового просвещения работников учреждения на	Февраль, декабрь 2019	– ответственный за работу по

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
	аппаратных совещаниях, совещаниях с работниками учреждения		противодействию коррупции в учреждении
2.8.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами.	В течение года	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.9.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	1 раз в квартал	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.11.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения.	По отдельному графику и по мере необходимости	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
2.12.	Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	Ежемесячно	– главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления актуальной информацией в области противодействия коррупции» и требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.	Актуализация разделов до 31.03.2019 до 30.06.2019 до 30.09.2019 до 25.12.2019	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
3.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки в связи с новогодними и рождественскими праздниками	Декабрь 2019	– заведующий
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг в учреждении.	25.12.2019 31.05.2019	– главный бухгалтер – экономист
3.4.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) Подготовка и распространение памятки на темы «Косвенные признаки предложения взятки», «Действия в случае предложения или вымогательства взятки»	9 декабря	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции
3.5.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» по оценке качества предоставляемого образования.	До 25.05.2019	– старший воспитатель
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	При поступлении на работу	- специалист по кадрам
4.2.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	По мере необходимости	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
4.3.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками учреждения по вопросам:		– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
4.3.1	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	Постоянно	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
4.3.2	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
4.3.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
Раздел 5. Организационные мероприятия			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении;
5.2.	Рассматривание вопросов финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного на рабочих (оперативных) совещаниях по основным видам деятельности учреждения, на которых законодательства	Март, июнь, сентябрь, декабрь	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
5.3.	Разработка Плана мероприятий противодействия коррупции на 2020 год	До 31.12.2019	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении
5.5.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения	Постоянно	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении