

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»  
за 3 квартал 2018 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия противодействия коррупции</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Исполнено за 3 квартал 2018</b>
<b>Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>				
1.2.	Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на официальном сайте учреждения	до 31.03.2018 до 30.06.2018 до 30.09.2018 до 25.12.2018	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении; - ответственный за размещение информации на сайте	Размещен на сайте учреждения план ФХД на 2018 год с учетом изменений
1.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на аппаратных совещаниях при заведующем, на Общих собраниях работников по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в квартал	- заведующий; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Работники ознакомлены с приказом по учреждению от 30.08.2018 № 197/о «О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»
1.5.	Разработка и введение в действие локальных нормативных актов, планов работы по противодействию коррупции на 2018 год, издание приказов по учреждению.	по мере необходимости	- заведующий; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Издан приказ по учреждению от 30.08.2018 № 197/о «О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»
<b>Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов.	ежемесячно	- комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов	Проведено 3 заседания комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов, рассмотрено 249 локальных актов
2.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	- специалист по кадрам	При приеме на работу (принято 2 чел.) производится проверка достоверности предоставляемых персональных данных в соответствии с документами
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого использования бюджетных	до 25.12.2018	- заведующий; - главный бухгалтер;	Ведется внутренний контроль за исполнением договорных обязательств и

	средств и использования муниципального имущества.		- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	использования бюджетных средств.
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	до 25.12.2018	- заведующий; - главный бухгалтер; - ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг	Закупки осуществляются с использованием электронной торговой площадки ESTP.RU. Утверждено Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» в новой редакции от 16.08.2018 № 23
2.8.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами.	до 25.12.2018	- заведующий; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении;	Размещен на сайте учреждения и на стенде телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в сфере образования
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	до 25.12.2018	- заведующий; - главный бухгалтер; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Сдача отчетов в ДОиМП администрации города Лангепаса (ежемесячно) об использовании денежных средств, выделенных на развитие МТБ (субвенций на учебные расходы)
2.11.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения.	по отдельному графику и по необходимости	- заведующий; - главный бухгалтер; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Проведены инвентаризация нефинансовый и непроизводственных активов по состоянию на 02.07.2018, 12.07.2018, 06.08.2018, 27.08.2018
2.12.	Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	ежемесячно	- главный бухгалтер; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Проведены 3 заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения
<b>Раздел 3. Меры по информационному обеспечению</b>				
3.2.	Изучение общественного мнения населения Лангепаса (родителей воспитанников) о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в учреждении	до 25.12.2018	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Обращений не поступало

	посредством изучения информации с сайта учреждения (обратная связь) и почтового ящика.			
3.3.	Предоставление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения.	до 10.07.2018 до 25.12.2018	- заведующий; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
3.4.	Проведение мониторинга качества предоставленных платных услуг в учреждении.	до 10.07.2018 до 25.12.2018	- главный бухгалтер; - экономист	Актуализация договора на оказание платных услуг в соответствии с нормативным законодательством РФ
<b>Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>				
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	При поступлении на работу	- специалист по кадрам;	Проводится разъяснительная работа с вновь принятыми работниками (2 чел.) Размещен на сайте учреждения и на стенде телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в сфере образования
4.2.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц учреждения от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения или преступлений коррупционной направленности.	до 25.12.2018	- заведующий;	Нарушений не выявлено
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	до 25.12.2018	- заведующий; - специалист по кадрам	2 работника прошли повышение квалификации в ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Пути и средства противодействия коррупционным проявлениям в сфере государственного и муниципального управления»
4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому	до 25.12.2018	- заведующий; - ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено

	случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.			
4.5.1	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	до 25.12.2018	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На аппаратном совещании с педагогическими работниками рассмотрен вопрос о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, протокол от 18.09.2018 № 1
4.5.2	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	до 25.12.2018	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
4.5.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	до 25.12.2018	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
<b>Раздел 5. Организационные мероприятия</b>				
5.2.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	до 25.12.2018	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На аппаратном совещании 28.09.2018 рассмотрен вопрос о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки
5.5.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения	до 25.12.2018	- ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На сайте учреждения размещен Публичный доклад о результатах деятельности учреждения за 2017-2018 учебный год и отчет по результатам самообследования за 2017 год. Обеспечена возможность обращения граждан через официальный сайт учреждения в сети Интернет