Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ «ДСОВ №5 «Дюймовочка»
за 1 квартал 2020 года

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Исполнено за 1 квартал 2020
Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении	По мере необходимости	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
1.2.	Организация контроля и размещения, своевременная актуализация на официальном сайте учреждения	до 31.03.2020 до 30.06.2020 до 30.09.2020 до 25.12.2020	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении – ответственный за размещение информации на сайте	Размещен на сайте учреждения план ФХД на 2020 год от 13.01.2020. Изменения от 11.03.2020.
1.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства. Информирование об ответственности за его нарушения, в том числе на аппаратных совещаниях при заведующем, на Общих собраниях	1 раз в квартал	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На оперативном совещании , протокол от 31.01.2020 № 1, ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год
1.7.	Размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера	2 квартал 2020	– заведующий – главный бухгалтер	На официальном сайте учреждения размещена информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного бухгалтера за 2019 год
Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
2.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	– специалист по кадрам	При приеме на работу производится проверка достоверности предоставляемых персональных данных в соответствии с документами
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого использования бюджетных средств и использования муниципального имущества.	Ежеквартально	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Ведется внутренний контроль за исполнением договорных обязательств и использования бюджетных средств.
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд посредством	В течение года в соответствии	– заведующий – главный бухгалтер	Закупки осуществляются с использованием электронный торговой площадки ESTP.RU.

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Исполнено за 1 квартал 2020
	функционала электронной торговой площадки ООО «ЕСТП-СРО» в сети Интернет www.esth.ru. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения у единственного поставщика определять начальную максимальную цену контракта (договора).	с планом закупок	– ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг	
2.7.	Организация правового просвещения работников учреждения на аппаратных совещаниях, совещаниях с работниками учреждения	Февраль, декабрь 2019	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	На оперативном совещании , протокол от 31.01.2020 № 1, ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год
2.8.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами.	В течение года	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Размещен на сайте учреждения и на стенде телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в сфере образования
2.9.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Постоянно	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	1 раз в квартал	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Сдача отчетов в ДОиМП администрации города Лангепаса (ежемесячно) об использовании денежных средств, выделенных на развитие МТБ (субвенций на учебные расходы)
2.11.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения.	По отдельному графику и по мере необходимости	– заведующий – главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	При смене материально ответственных лиц производится инвентаризация нефинансовых и непроизводственных активов
2.12.	Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.	Ежемесячно	– главный бухгалтер – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Проведены 3 заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения
	Раздел 3. Меры по информационному обеспечению			
3.1.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Актуализация разделов до 31.03.2020 до 30.06.2020 до 30.09.2020 до 25.12.2020	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Размешены на официальном сайте учреждения: - состав комиссии по противодействию коррупции - состав комиссии и по определению

№ п/п	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Исполнено за 1 квартал 2020
	государственных органов и органов местного самоуправления актуальной информацией в области противодействия коррупции» и требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.			коррупциогенности издаваемых локальных актов и их проектов - План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год - информация о должностных лицах, ответственных за состояние антикоррупционной работы Информация о мероприятиях по противодействию коррупции размещается ежеквартально
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг в учреждении.	25.12.2020 31.05.2020	– главный бухгалтер – экономист	Проведен оперативный контроль по оказанию платных образовательных услуг, приказ по учреждению от 18.02.2020 № 46/о
Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению				
4.1.	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	При поступлении на работу	– - специалист по кадрам	Проводится разъяснительная работа с вновь принятыми работниками.
4.2.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	По мере необходимости	– заведующий – ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
4.3.2	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
4.3.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Нарушений не выявлено
Раздел 5. Организационные мероприятия				
5.5.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности учреждения, организация взаимодействия граждан и администрации учреждения	Постоянно	– ответственный за работу по противодействию коррупции в учреждении	Обеспечена возможность обращения граждан через официальный сайт учреждения в сети Интернет (разделы «Гостевая книга», «Обращение граждан»)