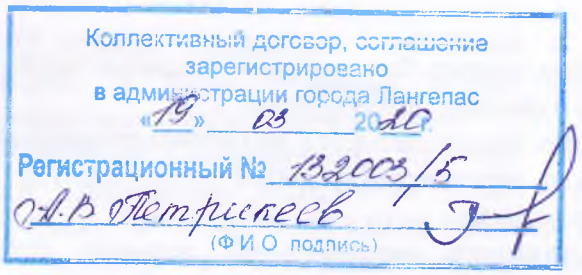

ИЗМЕНЕНИЯ № 5
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 5 «ДЮЙМОВОЧКА» НА 2018-2020 ГОДЫ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА ОТ 19.02.2018 № 132003 (ред. от 11.04.2018, от 01.11.2018, от 15.04.2019, от 02.10.2019)

Стороны, в лице заведующего Синицыной Надежды Васильевны, с одной стороны и председателя профсоюзного комитета Сухаревой Людмилы Петровны, с другой стороны, договорились о внесении в Коллективный договор ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» от 19.02.2018 № 132003 (ред. от 11.04.2018, от 01.11.2018, от 15.04.2019, от 02.10.2019) следующих изменений:

1. Подпункт 7.7.3. пункта 7.7. раздела 7 «Социальная поддержка» изложить в новой редакции:

«7.7.3. Установить следующие выплаты социального характера работникам учреждения:

7.7.3.1. Выплату работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим не менее 10 лет в учреждениях, расположенных на территории города Лангепаса, независимо от их организационно-правовых форм и финансируемых из бюджетов всех уровней, в размере одного месячного фонда оплаты труда, исчисленного исходя из установленного должностного оклада (тарифной ставки) по основному месту работы, компенсационных и стимулирующих выплат постоянного характера, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

7.7.3.2. Выплату неработающим юбилярам (55, 60 и каждые последующие пять лет), отработавшим в учреждениях, расположенных на территории города Лангепаса, независимо от их организационно-правовых форм и финансируемых из местного бюджета, не менее 15 лет и уволившимся из учреждения в связи с выходом на пенсию, в размере, равном двум минимальным размерам оплаты труда, установленным федеральным законом.

Выплата производится на основании письменного заявления юбиляра, направленного в учреждение в течение трех месяцев после наступления юбилейной даты, с приложением копии паспорта, копии трудовой книжки и реквизитов банка с указанием лицевого счета для перечисления денежных средств.

7.7.3.3. Материальную помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10000 рублей.

Материальная помощь предоставляется на основании заявления работника с приложением копий свидетельства о смерти, документа, подтверждающего близкое родство.

Право на предоставление материальной помощи сохраняется у работника в течение 12 месяцев с момента смерти близкого родственника.

7.7.3.4. Материальную помощь близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10000 рублей.

Материальная помощь предоставляется на основании заявления одного из близких родственников работника с приложением копий свидетельства о смерти документа, подтверждающего близкое родство.

Право на предоставление материальной помощи сохраняется у близких родственников в течение 12 месяцев с момента смерти работника учреждения.

7.7.3.5. Осуществлять оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер и обратно в пределах Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, аналогично порядку компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно на пассажирском транспорте общего пользования и личном транспорте, утвержденному решением Думы города Лангепаса «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Лангепас.

Если место смерти близкого родственника работника город Лангепас, а место похорон другой город Российской Федерации, оплата проезда компенсируется на основании документа, подтверждающего захоронение в другом городе.

В случае отъезда работника до наступления смерти близкого родственника (при наличии телеграммы о тяжелом состоянии близкого родственника) оплата производится при условии, если временной период от даты отъезда до даты возвращения работника составил не более 15 календарных дней.

7.7.3.6. Единовременную выплату работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя и педагогических работников учреждения), отработавшим в учреждениях, расположенных на территории города Лангепаса, независимо от их организационно-правовых форм и финансируемых из бюджетов всех уровней, не менее 15 лет и уволившимся из учреждения в связи с выходом на пенсию, в размере, равном двум минимальным размерам оплаты труда, установленным федеральным законом.

Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

7.7.3.7. Руководителю, заместителю руководителя и педагогическим работникам учреждения, имеющим стаж работы не менее десяти лет в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 25 произведения базового оклада и базового коэффициента без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

Базовый оклад для целей исчисления единовременной денежной выплаты применяется в размере 4482 рубля.».

2. Внести в Приложение № 1 к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» «Правила внутреннего трудового распорядка» следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1.4. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» слова «трудовую книжку» заменить на «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности».

2.2. В пункте 2.1.16. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» слова «копия трудовой книжки» заменить на «копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности».

3. Внести в Приложение № 5 к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» следующие изменения:

3.1. В пункте 1.6. раздела 1 «Общие положения» цифры «6300» заменить на цифры «6540».

3.2. В таблице 11 пункта 4.5.раздела 4 «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат», в графе «Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)» строки 5 цифры «, 152» исключить.

4. Приложение № 12 к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» «Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту похорон и обратно работникам ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» исключить.

5. Настоящие изменения к коллективному договору вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие: для пунктов 2, 3 с 01.01.2020; для пунктов 1, 4 с 26.01.2020.

Заведующий
ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
_____ Н.В. Синицына
«10» марта 2020 г.

М.П.

Председатель Профсоюзного комитета
ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
_____ Л.П. Сухарева
«10» марта 2020 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 2 (два) листа
Заведующий ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»
_____ Л.В.Синицына