



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**  
**Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Дюймовочка» на 2014-2016**  
**годы, зарегистрированному в администрации**  
**города Лангепаса от 20.02.2014 года № 132001 (в редакции от 05.11.2014 г.,**  
**от 29.12.2014 г., от 17.07.2015 г., от 13.10.2015 г., от 29.12.2015)**

1. Раздел 7 «Социальная поддержка» Коллективного договора ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка», пункт 7.7.3.3., слова «базовой единицы» заменить на «базового оклада».
2. Приложение № 5 к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» «Положение об оплате труда работников ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» таблицу 9, пункта 6.9. раздела 6 дополнить пунктами 18 - 20 в следующей редакции:

№ п/п	Виды работ не входящих в круг должностных обязанностей	Размер выплаты
18.	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении на официальных государственных сайтах	до 20%
19.	Приготовление дезрастворов	до 15%
20.	Полив, прополка цветника, огорода в летний период	до 10%

3. Приложение № 8 к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка» «Перечень должностей работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям и дополнениям.
4. Настоящие дополнения и изменения к коллективному договору вступают в силу с момента подписания, кроме пунктов 1 и 3 распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Заведующий ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5  
«Дюймовочка»

Н.В.Синицына

«14» марта 2016 г.

Председатель профсоюзного комитета  
Е.И.Комарницкая

«14» марта 2016 г.



Приложение № 1  
к дополнениям и изменениям  
к коллективному договору  
ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»

Приложение № 8  
к Коллективному договору  
ЛГ МАДОУ «ДСОВ № 5 «Дюймовочка»

**Перечень должностей работников,  
подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров**

№ п/п	Профессия	Индекс по приказу № 302 н		Периодичность осмотра	Примечание
		(прил. №1)	(прил. № 2)		
1.	Заведующий	-	20.	1 раз в год	
2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	3.2.2.4.	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
3.	Главный бухгалтер	3.2.2.4.	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
4.	Начальник хозяйственного отдела	3.2.2.4.	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
5.	Шеф-повар	4.1.; 3.10.	15.	1 раз в год	3.10. – 1 раз в 2 года
6.	Бухгалтер	3.2.2.4	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
7.	Экономист	3.2.2.4	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
8.	Специалист по кадрам	3.2.2.4	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
9.	Музыкальный руководитель	-	20.	1 раз в год	
10.	Инструктор по физической культуре	-	20.	1 раз в год	
11.	Педагог-психолог	3.2.2.4	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
12.	Учитель - логопед	3.2.2.4	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
13.	Старший воспитатель	3.2.2.4	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
14.	Воспитатель	-	20.	1 раз в год	
15.	Секретарь-машинистка	3.2.2.4	20.	1 раз в год	3.2.2.4. – 1 раз в 2 года
16.	Помощник воспитателя	1.2.8.1.	20.	1 раз в год	1.2.8.1. – 1 раз в 2 года
17.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1.2.8.1.; 4.1	20.	1 раз в год	1.2.8.1. – 1 раз в 2 года
18.	Уборщик производственных помещений	1.2.8.1.	20.	1 раз в год	1.2.8.1. – 1 раз в 2 года
19.	Кастелянша		20.	1 раз в год	
20.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1.2.8.1.	20.	1 раз в год	1.2.8.1. – 1 раз в 2 года
21.	Сторож		20.	1 раз в год	
22.	Дворник	4.1.	20.	1 раз в год	
23.	Повар	4.1.; 3.10.	15.	1 раз в год	3.10. – 1 раз в 2 года
24.	Кухонный рабочий	1.2.8.1.; 4.1.	15.	1 раз в год	1.2.8.1. – 1 раз в 2 года
25.	Грузчик	4.1.	20.	1 раз в год	
26.	Плотник	-	20.	1 раз в год	
27.	Кладовщик	4.1.	15.	1 раз в год	

